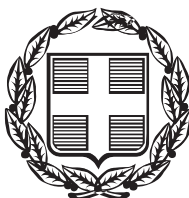

02002302802030032



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 230**

28 Φεβρουαρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ1/Γ/2933

Έγκριση Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων της Δημόσιας Επιχείρησης Αερίου (ΔΕΠΑ ΑΕ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπ΄όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/ Α/1985).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1996 "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης" (ΦΕΚ 19/Α/1996).
3. Την διάταξη της παρ. 5 του Άρθρου 7 του Ν. 2364/1995 (ΦΕΚ 252/Α΄/6.12.1995).
4. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑ ΑΕ, (Συνεδρίαση αριθμ. 759 της04/12/2003).
5. Το έγγραφο αριθμ. 109964/18.12.2002 του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΠΑ ΑΕ. προς το Υπουργείο Ανάπτυξης.
6. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων της Δημόσιας Επιχείρησης Αερίου (ΔΕΠΑ ΑΕ), ο οποίος έχει ως εξής:

ΔΕΠΑ Α.Ε.

Κανονισμός Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ
ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ "ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ", ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ, ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ.
ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ "ΚΛΕΙΣΤΟ" ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ.

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για εκτέλεση τεχνικών Έργων απαραίτητων για τη λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων της Δημόσιας Επιχείρησης Αερίου (ΔΕΠΑ) Α.Ε.

Ο παρών Κανονισμός πραγματεύεται τις διαδικασίες από την έκδοση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου μέχρι και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης μεταξύ της ΔΕΠΑ και του Αναδόχου στον οποίο ανατέθηκε η εκτέλεση του Έργου, καθώς επίσης και την εκτέλεση του Έργου από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και την Οριστική Παραλαβή του αντίστοιχου Έργου.

Ο Κανονισμός αυτός σε ότι αφορά την ανάθεση Έργων εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση. Επισημαίνεται ότι για τα Έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) Ευρώ (ή άλλου ποσού που θα καθορισθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση), υπερισχύουν οι διατάξεις των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο Κανονισμός αυτός δεν έχει εφαρμογή στα Έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΠΑ δύναται, σε περιπτώσεις εκτέλεσης έργων υπό την Διαχείριση (Management) τρίτου, να καθορίζει διαδικασίες άλλες από αυτές που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό εξαιρουμένων αυτών που αναφέρονται στο Άρθρο 7 (τρόποι επιλογής εργολάβου) που θα εφαρμόζονται σε κάθε περίπτωση.

Άρθρο 2

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν Άρθρο.

Έργο: Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και ή οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, την βελτίωση, την επέκταση, την λειτουργία, την συντήρηση, την ασφάλεια, κ.λ.π. των εγκαταστάσεων της ΔΕΠΑ. Στα Άρθρα του παρόντος Κανονισμού που έχουν σχέση με την δημοπράτηση οι όροι Έργο και Εργολαβία είναι ταυτόσημοι.

Υπηρεσία Προμηθειών: Η Δ/νση της ΔΕΠΑ που έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των Διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεις Συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεσης Έργων.

Τεχνική Υπηρεσία: Η Δ/νση εκείνη που έχει την αρμοδιότητα για την εκτέλεση του Έργου.

Εργοληπτική Επιχείρηση: Οποιαδήποτε Τεχνική Εταιρεία είναι ικανή να αναλάβει την εκτέλεση του Έργου.

Ανάδοχος ή Εργολάβος: Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή το σχήμα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που αναθέτει με σύμβαση η ΔΕΠΑ την εκτέλεση Έργου.

Σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που προσδιορίζει την τελική συμφωνία της ΔΕΠΑ και του Αναδόχου ή Εργολάβου πάνω στους όρους με τους οποίους ο Ανάδοχος ή ο Εργολάβος θα εκτελέσει το Έργο, τους όρους με τους οποίους η ΔΕΠΑ θα παραλάβει το Έργο καταβάλλοντας το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο, εις το οποίο συμπεριλαμβάνονται όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 3

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

3.1. Η επιλογή Εργολάβων γίνεται μετά από διαγωνισμούς εκτός των περιπτώσεων απ' ευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται σε άλλο Άρθρο του παρόντος Κανονισμού.

Βασικά κριτήρια επιλογής μιας προσφοράς αποτελούν η ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης και οι προσφερόμενες τιμές.

3.2. Οι χειριζόμενοι τα θέματα διαγωνισμών εκτέλεσης Έργων πρέπει να πράττουν έτσι, ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται πλήρης αμεροληψία, αλλά και να μη μπορεί να δοθεί η δυνατότητα αμφισβήτησής της.

Οποιαδήποτε προσπάθεια από τρίτους, για επηρεασμό των εισηγήσεων ή αποφάσεων των οργάνων της ΔΕΠΑ σε σχέση με θέματα διαγωνισμών, πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον ιεραρχικά ανώτερο όργανο της ΔΕΠΑ και προκειμένου για σοβαρές περιπτώσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στην περίπτωση που υπάλληλος ΔΕΠΑ πρόκειται, λόγω αρμοδιότητος, να χειρισθεί, σε οποιαδήποτε φάση, θέματα υλοποίησης Έργων, για τα οποία υφίστανται ατομικά συμφέροντα του υπαλλήλου ή τρίτων με τους οποίους έχει συγγενικούς ή άλλους δεσμούς, που θα μπορούν να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία του, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια οφείλει ν' αναφερθεί γραπτά στον άμεσο Προϊστάμενό του, ο οποίος και θα κρίνει, με γραπτή απόφασή του, αν υπάρχει λόγος εξαίρεσής του από τη συγκεκριμένη υπόθεση.

Η παραπάνω αλληλογραφία κοινοποιείται απαραίτητα στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

3.3. Χρήση των στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό, στις προσφορές και στην αξιολόγησή του, στις κατακυρώσεις διαγωνισμών, κ.λ.π. επιτρέπεται να κάνουν μόνο τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της ΔΕΠΑ και τούτο για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους.

Απαγορεύεται αυστηρώς στα παραπάνω όργανα να γνωστοποιούν τα υπόψη στοιχεία σε άλλα (μη αρμόδια) όργανα της ΔΕΠΑ ή σε τρίτο. Τούτο επιτρέπεται να γίνεται μόνο από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΔΕΠΑ, σε όποια έκταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις αποφάσεις της ΔΕΠΑ.

3.4. Τα Οικονομικά Κλιμάκια Έργων και τα συσχετισμένα προς αυτά υπηρεσιακά όργανα, που αναφέρονται στη συνέχεια και στους συνημμένους ΠΙΝΑΚΕΣ μπορούν να αναkαθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στον παρόντα Κανονισμό επισυνάπτονται οι εξής ΠΙΝΑΚΕΣ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού:

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 1 σχετικά με την έγκριση "Αίτησης Εκτέλεσης Έργου".
- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 2 σχετικά με την έγκριση "Διαγωνισμών".
- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 3 σχετικά με την έγκριση Διαγωνισμών "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κ.λ.π.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ' ευθείας Ανάθεση".
- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 4 σχετικά με την "Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε "κλειστό Διαγωνισμό" με προεπιλογή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις αρμοδιότητες ή και εξουσιοδοτήσεις που καθορίζονται στους παραπάνω ΠΙΝΑΚΕΣ εφ' όσον απαιτηθεί.

Οι έλεγχοι και οι εγκρίσεις καθώς και η παραλαβή των υποβληθησομένων εγγράφων (εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, προσφορών, κ.λ.π.), η αποσφράγιση των σχετικών φακέλων, η αξιολόγηση των εγγράφων, η έγκριση της αξιολόγησης και η κατακύρωση του διαγωνισμού ή η ανάθεση του έργου ή κατάρτιση/μεταβολές του ΜΗ.ΕΡ.Ε. ή η υπογραφή της Σύμβασης θα γίνεται, κατά περίπτωση, από τα ("φυσικά πρόσωπα") όργανα της ΔΕΠΑ που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή από τους νομίμους (ή άλλους καθοριζομένους από το Διοικητικό Συμβούλιο) αναπληρωτές τους. Είναι δυνατόν, εφόσον συντρέχουν λόγοι, οι σχετικές αρμοδιότητες να ασκούνται από τους ιεραρχικά ανώτερους των οριζομένων οργάνων.

Οι επιτροπές (συλλογικά όργανα) που αναφέρονται στους συνημμένους ΠΙΝΑΚΕΣ για την παραλαβή και αξιολόγηση των υποβαλλομένων, από Εργολήπτες, εγγράφων (εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, προσφορές, κ.λπ.), μπορούν να διευρυνθούν (με πρόσθετα μέλη) με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Οι επιτροπές κατά την κρίση τους υποβοηθούνται από προσωπικό των αρμόδιων υπηρεσιών των Μελών τους.

3.5 Ως ισοτιμία για τα εκτός ΕΥΡΩ νομίσματα ισχύει εκείνη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Άρθρο 4

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Προκειμένου να εκτελεσθεί ένα Έργο, συντάσσεται από την Τεχνική ή την ενδιαφερόμενη Υπηρεσία έκθεση σκοπιμότητας του Έργου, επεξηγώντας περιληπτικά τη χρησιμότητα, οικονομικά οφέλη, ασφάλεια και κάθε άλλο στοιχείο που συνηγορεί στην εκτέλεσή του, καθώς επίσης και ρητή αναφορά στον συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης του Έργου.

Εφόσον απαιτηθεί συντάσσεται εμπεριστατωμένη μελέτη σκοπιμότητας από την ΔΕΠΑ ή τρίτο.

Μετά την έγκριση της σκοπιμότητας εκτέλεσης του Έργου, τούτο εντάσσεται στο επενδυτικό πρόγραμμα της ΔΕΠΑ.

Άρθρο 5

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Τα Έργα που θα εκτελεσθούν πρέπει να είναι ενταγμένα στο επενδυτικό πρόγραμμα της ΔΕΠΑ ή να έχει εγκριθεί η σκοπιμότητά της.

Σαν έναρξη των διαδικασιών για την εκτέλεση Έργου, θεωρείται η έγγραφη αίτηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας με την ένδειξη της ένταξης των δαπανών στον σχετικό προϋπολογισμό.

Έκτακτα ή απρόβλεπτα έργα που αφορούν στην ασφάλεια ή τις λειτουργικές ανάγκες ή, γενικά, έργα που απαιτείται η άμεση εκτέλεσή τους και δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό δύνανται να προωθηθούν προς εκτέλεση, με αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας.

Οι υπηρεσίες της ΔΕΠΑ πρέπει να προβλέπουν και να προγραμματίζουν τις ανάγκες τους για εκτέλεση Έργων και να τις γνωστοποιούν έγκαιρα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, ώστε να δίνεται χρόνος για την επιλογή του τεχνικοοικονομικά συμφερότερου για την ΔΕΠΑ τρόπου υλοποίησης της ανάθεσης εκτέλεσης του αιτούμενου Έργου.

Άρθρο 6

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΡΓΩΝ

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα Έργα κατατάσσονται στα παρακάτω Κλιμάκια:

1ο Κλιμάκιο, από 1 - 30.000 ευρώ.
2ο Κλιμάκιο, από 30.001 - 300.000 ευρώ.
3ο Κλιμάκιο, από 300.001 - 3.000.000 ευρώ.
4ο Κλιμάκιο, από 3.000.001 - και άνω.

Τα όρια των ανωτέρω Κλιμακίων τροποποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τον υπολογισμό του ύψους του προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του Έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις, της ΔΕΠΑ.

Άρθρο 7

ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Για την ανάδειξη Εργολάβου επιλέγεται, κατά περίπτωση, ένας από τους παρακάτω τρόπους:

7.1. Ανοικτός διαγωνισμός

Σύμφωνα με αυτόν, μετά από διακήρυξη εις την οποία γίνεται και ο προσδιορισμός του συστήματος υποβολής των προσφορών, καλούνται να υποβάλλουν προσφορές οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

Η προκήρυξη γίνεται δια του τύπου σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία ημερήσια ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον απαιτείται.

7.2. Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή

Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο στάδια:

α. Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κατ' αυτό γίνεται ανακοίνωση δια του τύπου (σε τουλάχιστο δυο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μια (1) ημερήσιας ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφ' όσον απαιτείται) για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κ.λπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά.

Στη συνέχεια γίνεται, μεταξύ όλων αυτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον, προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης, από επιτροπή όπως ορίζεται στον ΠΙΝΑΚΑ 5 ή από το Διοικητικό Συμβούλιο εφ' όσον το έργο είναι προϋπολογισμού πάνω από τρία εκ. ευρώ.

β. Ακολουθεί διαγωνισμός κατά τον οποίον καλούνται να συμμετάσχουν μόνο οι προεπιλεγέντες, κατά τα ανωτέρω, υποβάλλοντας προσφορές.

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.3. Διαγωνισμός από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

Σύμφωνα με αυτόν καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλουν προσφορές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις, που περιλαμβάνονται στα τηρούμενα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της ΔΕΠΑ, οι οποίες έχουν κριθεί προηγουμένως ως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση Έργων φύσεως και μεγέθους παρόμοιας προς το της πρόσκλησης. Βάσει των προσφορών αυτών και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται, μετά από αξιολόγηση (των προσφορών κ.λπ.) η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.4. Διαγωνισμός "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κ.λπ.) ή ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ' ευθείας ανάθεση.

Ο τρόπος αυτός επιλογής Αναδόχου είναι επιτρεπτός σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας, σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας κατασκευαστή, συνέχισης εργασιών ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας, επείγουσας ανάγκης αποκατάστασης ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής συμμετοχή.

Άρθρο 8

ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΗ.ΕΡ.Ε.)

8.1. Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΠΑ των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που ασχολούνται με την κατασκευή Έργων, γίνεται σε κατηγορίες Έργων ή εξειδικευμένων εργασιών μερικές από τις οποίες ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

- Μηχανολογικά / εργασίες σωληνώσεων
- Ηλεκτρολογικά
- Εγκαταστάσεις Οργάνων / αυτοματισμοί
- Έργα εγκατάστασης σωληναγωγού
- Έργα εγκατάστασης δικτύου ΦΑ μέσης και χαμηλής πίεσης
- Έργα εγκατάστασης δικτύου ΦΑ υψηλής πίεσης
- Έργα συντήρησης εγκαταστάσεων
- Εργασίες Σιδηροκατασκευών
- Χωματουργικά / οικοδομικά
- Ειδικά Έργα
- Εταιρείες - Μελετητές-Σύμβουλοι παροχής υπηρεσιών

Καθώς επίσης και στις ακόλουθες τέσσερις (4) βαθμίδες από άποψη ύψους προϋπολογισμού των Έργων:

Βαθμίδα 1η μέχρι 250.000 ευρώ

Βαθμίδα 2η μέχρι 1.500.000 ευρώ.

Βαθμίδα 3η μέχρι 4.500.000 ευρώ.

Βαθμίδα 4η άνω των 4.5 εκ ευρώ.

Τα όρια των ανωτέρω βαθμίδων τροποποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση κατατάσσεται σε μία μόνο βαθμίδα για κάθε κατηγορία.

8.2. Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΠΑ γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων Επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων).

Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της Επιχείρησης η στελέχωσή της από Διπλωματούχους Μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε Έργα που έχουν εκτελεσθεί από την Επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που η Επιχείρηση διαθέτει η ίδια ή αποδεδειγμένα επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία.

8.3. Η εισήγηση για: εγγραφή, κατάταξη, ανανέωση, διαγραφή και εξέλιξη στις κατηγορίες και βαθμίδες του ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΠΑ, γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό καθώς και επί τυχόν διαμαρτυριών των ενδιαφερομένων. Η Επιτροπή αυτή εισηγείται επίσης κάθε μέτρο που σχετίζεται με τον τρόπο τήρησης του ΜΗ.ΕΡ.Ε. και γενικά παρακολουθεί την τήρηση αυτού και υποβάλλει στο Διευθύνοντα Σύμβουλο σχετικές εκθέσεις.

Η σύνθεση της Επιτροπής του ΜΗ.ΕΡ.Ε. ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και στη σύνθεση αυτή περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι τρεις (3) αρμόδιοι Γενικοί Διευθυντές της ΔΕΠΑ δηλαδή οι ΓΔΚΔΥ, ΓΔΚΕΜΕ, ΓΔΚΟΥ οι οποίοι εισηγούνται αρμοδίως στον Δ/ντα Σύμβουλο.

Η Επιτροπή ΜΗ.ΕΡ.Ε. συγκαλείται εντός του διμήνου Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου κάθε έτους, με θέμα εγγραφές νέων Επιχειρήσεων στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. και μεταβολές των ήδη εγγεγραμμένων.

Η Επιτροπή μπορεί να συγκληθεί και έκτακτα (ύστερα από σχετική εντολή της Διοίκησης), εφόσον συντρέχουν ουσιαστικοί λόγοι.

Τα ΜΗ.ΕΡ.Ε. μετά την έγκριση τους ισχύουν μέχρι την επόμενη αναθεώρηση τους και όχι λιγότερο από ένα χρόνο.

8.4. Οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε Διαγωνισμό "με προσκλήσεις", επιλέγονται από την αντίστοιχη κατηγορία και από τη Βαθμίδα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό ή ανώτερη.

Εφόσον, στην Αίτηση Εκτέλεσης Έργου προτείνεται η χρησιμοποίηση Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που στο σύνολό τους ή μερικώς δεν περιλαμβάνονται στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΠΑ, η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου με τον προτεινόμενο πίνακα εγκρίνεται από τον αρμόδιο με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ 1 για την έγκριση της Αίτησης.

Άρθρο 9

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Οι απαιτούμενες μελέτες για την κατασκευή του Έργου μπορούν να εκπονηθούν:

α) είτε από υπηρεσία της ΔΕΠΑ,

β) είτε από Ανεξάρτητο Μελετητικό γραφείο που διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία,

γ) είτε από τον Εργολάβο κατασκευής, εφόσον το Έργο δημοπρατείται με το σύστημα Μελέτη - Κατασκευή ή Μελέτη - Προμήθεια - Κατασκευή.

Άρθρο 10

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου συντάσσεται από το αρμό-

διο Τεχνικό τμήμα ή την ενδιαφερόμενη υπηρεσία και ύστερα από την γνωμοδότηση της Υπηρεσίας Προμηθειών προωθείται για έγκριση αρμοδίως, σύμφωνα με το Κλιμάκιο στο οποίο αυτή εντάσσεται με βάση τον προϋπολογισμό δαπάνης για ην εκτέλεση του Έργου. Η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Πλήρη και σαφή περιγραφή του αντικειμένου του Έργου.
- Τον τρόπο επιλογής Εργολάβου και εφόσον προτείνεται Διαγωνισμός από πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, τις προτεινόμενες Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που κρίνεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εκτέλεση του Έργου.
- Την πρόβλεψη υποβολής χωριστής ή μη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
- Τον τρόπο αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής του Αναδόχου.
- Αναφορά στο ότι η δαπάνη για το Έργο έχει προβλεφθεί από τον αντίστοιχο προϋπολογισμό με παράθεση των σχετικών αριθμών ένταξης σ' αυτούς. Σε περίπτωση που το Έργο δεν έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό γίνεται λεπτομερής αιτιολόγηση επί της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου.
- Τις επιθυμητές ημερομηνίες διενέργειας του Διαγωνισμού και αποπεράτωσης του Έργου με τα απαιτούμενα χρονοδιαγράμματα.
- Προϋπολογισμό του Έργου.

Άρθρο 11

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Πριν από την με οποιοδήποτε τρόπο δημοπράτηση ενός Έργου επιβάλλεται η έγκριση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου αρμοδίως ανάλογα με το Κλιμάκιο που αυτό εντάσσεται με βάση τον προϋπολογισμό του και σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 1.

Στην περίπτωση έργων που δεν έχουν ενταχθεί στον προϋπολογισμό της ΔΕΠΑ καθώς και Διαγωνισμού "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κ.λ.π.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ' ευθείας ανάθεση, η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου, όπως αναφέρεται σχετικά στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 1.

Άρθρο 12

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Αμέσως μετά την έγκριση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου η Υπηρεσία Προμηθειών προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή του Αναδόχου και την ανάθεση του Έργου.

Ανάλογα με τον επιλεγέντα τρόπο επιλογής Εργολάβου συντάσσονται τα Τεύχη Διαγωνισμού.

Τα Τεύχη Διαγωνισμού που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς όρους και στις υποχρεώσεις συντάσσονται και εκδίδονται από την Υπηρεσία Προμηθειών, ενώ αυτά που αφορούν στους τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές δηλαδή τον Τεχνικό τόμο συντάσσονται από το αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα ή Υπηρεσία.

Την ευθύνη της υλοποίησης του Διαγωνισμού και τον συντονισμό της έγκαιρης διενέργειάς του έχει η Υπηρεσία Προμηθειών.

Ενδεικτικά αναφέρεται το σύνηθες περιεχόμενο των Τευχών Δημοπράτησης:

- Οδηγίες προς τους Διαγωνιζόμενους για τη σύνταξη προσφοράς και τους λοιπούς όρους του Διαγωνισμού
- Γενικοί Όροι Σύμβασης ή Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Ειδικοί Όροι Σύμβασης ή Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Σχέδιο Εργολαβικού Συμφωνητικού
- Τεχνική περιγραφή ή Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Σχέδια προμελέτης
- Πλήρη κατασκευαστικά σχέδια και Μελέτη Εφαρμογής (αν υπάρχουν)
- Προϋπολογισμός Έργου
- Κανονισμός Ασφαλείας εργασιών στο εργοτάξιο
- Διασφάλιση ποιότητας Έργου

Άρθρο 13

ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1 Στις περιπτώσεις "ανοικτών" Διαγωνισμών και του α' σταδίου "κλειστών" διαγωνισμών κατά το οποίο ζητείται εκδήλωση ενδιαφέροντος, η ζήτηση υποβολής προσφορών και εκδηλώσεως ενδιαφέροντος γίνεται δια του Τύπου.

Πρόσκληση για υποβολή προσφορών στέλνεται σ' αυτούς που προεπελέγησαν (ύστερα από εκδήλωση ενδιαφέροντος) να συμμετάσχουν στο β' στάδιο "κλειστού" διαγωνισμού ή στις περιπτώσεις "Διαγωνισμού από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων", σ' αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΗ.ΕΡ.Ε.) της ΔΕΠΑ.

Στις περιπτώσεις "ανοικτών" διαγωνισμών, με σκοπό την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής συμμετοχής και ανταγωνισμού, είναι δυνατόν να καλούνται και Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στα ΜΗ.Ε.Ρ.Ε. της ΔΕΠΑ.

13.2 Στην περίπτωση διαγωνισμού από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων ο ελάχιστος αριθμός των προσφορών που θα ζητηθούν ανά Κλιμάκιο ορίζεται, ως ακολούθως:

Για το 1ο Κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον (3) τρεις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις κατά τον προσφορώτερο τρόπο (επιστολή, telex, telefax κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται συγκριτικός πίνακας στον οποίο εμφανίζονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Για το 2ο και 3ο Κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον (4) τέσσερις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις. Οι εν λόγω προσφορές σε κάθε περίπτωση ζητούνται γραπτές και υποβάλλονται σφραγισμένες.

Για το 4ο Κλιμάκιο και πάνω ζητούνται σφραγισμένες προσφορές από τουλάχιστον (5) πέντε Εργοληπτικές Επιχειρήσεις.

Οι ως άνω καλούμενες Εταιρίες επιλέγονται από τα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της ΔΕΠΑ.

13.3 Σε περιπτώσεις Διαγωνισμού με διαπραγμάτευση ή εκτέλεσης επειγόντων Έργων ή εξειδικευμένων, κατόπιν έγκρισης του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου από αυτό που εγκρίνει την Αίτηση για διενέργεια διαγωνισμού σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του, μπορεί να καλείται αριθμός Εργοληπτικών Επιχειρήσεων μικρότερος από τον οριζόμενο στις πιο πάνω παραγράφους (βλ. ΠΙΝΑΚΑ 1).

Άρθρο 14

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη Διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς.

Στο αντικείμενο της εκτέλεσης ενός Έργου μπορεί να περιλαμβάνεται και η εκπόνηση μελέτης ή/και η προμήθεια υλικών.

Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών που προσφέρονται θα πρέπει, πέραν της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται) η ΔΕΠΑ να μεριμνά όπως οι προϋπολογισμοί είναι κατά το δυνατόν ακριβείς και να προβλέπεται στη Διακήρυξη το δικαίωμα της ΔΕΠΑ να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, καθώς και το δικαίωμα απόρριψης προσφοράς αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές. Η απόφαση για την άσκηση του δικαιώματος απόρριψης λαμβάνεται από το όργανο το αμέσως ανώτερο εκείνου που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του συγκεκριμένου Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια αναφέρονται (ενδεικτικά) διάφορα συστήματα προσφοράς.

α) Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατόν.

β) Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης.

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας με βάση τις οποίες θα καταρτισθεί η Σύμβαση.

Στους Διαγωνιζόμενους χορηγείται απ' την Υπηρεσία για υποβολή στο Διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Είναι δυνατόν, σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητικά, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη Διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους.

Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού προσφοράς που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Υπηρεσίας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά όταν κανένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης (Ει) δεν είναι μικρότερο ούτε μεγαλύτερο από το ± 10% του Εμ. Τα όρια αυτά καθώς και ό,τι άλλο σχετικό με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασής τους, κ.λπ.) θα πρέπει να αναφέρονται στη Διακήρυξη.

γ) Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση Τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας

Στους Διαγωνιζόμενους χορηγούνται απ' την Υπηρεσία για υποβολή στον Διαγωνισμό:

γ.1. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της Υπηρεσίας στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

γ.2. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο, ίδιο ακριβώς με εκείνο του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές, συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα Τιμολόγια και Προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές. Συμπληρώνουν ακόμα τα γινόμενα ποσοτήτων επί τις τιμές, τα επιμέρους και το γενικό άθροισμα, το ποσό για γενικά έξοδα και όφελος εργολάβου (Γ.Ε. και Ο.Ε.) βάσει του αναγραφόμενου στο έντυπο ποσοστού, αν προβλέπεται χωριστά, και το συνολικό άθροισμα του Προϋπολογισμού προσφοράς. Όλες οι τιμές στο Τιμολόγιο συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου.

Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο Τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του Προϋπολογισμού και των τιμών του Τιμολογίου, ο Προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του Τιμολογίου. Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του Προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα, μπορεί η προσφορά να κριθεί απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες επιμέρους τιμές μονάδας του Τιμολογίου πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση αυξομείωσης προς τις αντίστοιχες τιμές του Τιμολογίου της υπηρεσίας. για τον έλεγχο της ομαλότητας, υπολογίζεται για κάθε προσφορά, με σύγκριση του Προϋπολογισμού προσφοράς, προς τον Προϋπολογισμό της υπηρεσίας (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα) η μέση τεκμαρτή προσφερόμενη έκπτωση (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά, όταν καμιά προσφερόμενη τιμή (Τι) δεν είναι μικρότερη ούτε μεγαλύτερη από το ± 10% του Εμ.. Τα όρια αυτά καθώς και ό,τι άλλο έχει σχέση με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασής τους, κ.λπ.) θα πρέπει ν' αναφέρονται στη Διακήρυξη.

δ) Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Το σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό όταν οι ποσότητες των εργασιών έχουν προμετρηθεί χωρίς κίνδυνο συμβατικών σφαλμάτων και δεν αναμένονται κατασκευαστικές αποκλίσεις. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του Τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του Έργου ή για όλο το Έργο.

Στους ενδιαφερομένους χορηγούνται απ' την Υπηρεσία ασυμπλήρωτα Τιμολόγια και Προϋπολογισμός όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο Τιμολόγιο και Προϋπολογισμό, χωρίς όμως καμία δέσμευση ομαλότητας. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, όροι θα πρέπει ν' αναφέρονται στη Διακήρυξη.

ε) Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται ιδίως όταν πρόκειται για Έργο που επιδέχεται ειδικούς τρόπους κατασκευής ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνογνωσίες ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα ή αν κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη Διακήρυξη να ζητείται από τους Διαγωνιζομένους εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του Έργου, ή η υποβολή προτάσεων-λύσεων σε δοσμένο τεχνικό πρόβλημα ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση του Έργου.

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για το Έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Απ' την Υπηρεσία χορηγούνται στους ενδιαφερομένους τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο.

Για την ανάδειξη του Αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη Διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η Διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη Διακήρυξη.

Άρθρο 15

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Εγγυήσεις με τη μορφή Εγγυητικών επιστολών Τραπέζης ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις των οποίων το ύψος πρέπει να ορίζεται στη διακήρυξη και οι οποίες ζητούνται γι Έργα του 2ου Κλιμακίου και άνω ως ακολούθως:

15.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους Διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

Το ως άνω ποσό και ποσοστό καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο που εκδίδει την Αίτηση Εκτέλεσης Έργου στην οποία Αίτηση πρέπει να αναφέρεται.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του Έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 2% έως 5% και εξαρτάται από το μέγεθος και τη δυσκολία του προς εκτέλεση Έργου.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΔΕΠΑ, μέχρι την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους.

15.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της Διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της Σύμβασης κατατίθεται Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή συμφωνηθέν ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Η αποπληρωμή της προκαταβολής γίνεται από κάθε πιστοποίηση του Έργου με παρακράτηση ποσοστού ίσου με το ποσοστό της δοθείσης προκαταβολής.

Το ποσοστό της προκαταβολής κατά κανόνα είναι 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Αν απαιτηθεί χορήγηση μεγαλύτερου ποσοστού, αρμόδιο για την έγκριση είναι το όργανο το αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού του αμέσως μεγαλύτερου κλιμακίου.

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του προκαταβληθέντος ποσού.

Ο τρόπος και οι προϋποθέσεις χορήγησης της προκαταβολής, ο τυχόν επ' αυτής τόκος, τα όρια αυτής σαν ποσοστό του Συμβατικού Τιμήματος κ.λπ. καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

15.3 Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση του Έργου ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης καλείται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα καθορισθεί ή συμφωνηθεί. Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 10% έως 15% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον Ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του Έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη Σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολό της στον Ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Για πρόσθετη εξασφάλιση παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας των πιστοποιούμενων εργασιών κάθε πιστοποίησης. Η παρακράτηση επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο με την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του Έργου, εκτός εάν άλλως καθορίζεται στη Διακήρυξη και στη Σύμβαση. Η παρακράτηση αυτή μπορεί να αντικαθίσταται με ισόποση Εγγυητική Επιστολή, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από τον Ανάδοχο, και εγκριθεί από την ΔΕΠΑ.

Άρθρο 16

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ζητούμενες προσφορές υποβάλλονται στην Κεντρική Γραμματεία της ΔΕΠΑ ή στην καθορισμένη Επιτροπή κατά την ώρα και ημέρα που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως:

Φάκελος Α: Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Φάκελος Β: Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία

Φάκελος Γ: Σφραγισμένος φάκελος με την Οικονομική προσφορά

Αποστολή ή υποβολή προσφορών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη των Διαγωνιζομένων και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη Διακήρυξη.

Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται

για κανένα λόγο αποδεκτές, έστω κι αν είχαν ταχυδρομηθεί ή αποσταλεί εμπρόθεσμα.

Άρθρο 17

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Οι Φάκελοι των προσφορών και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος αποσφραγίζονται από επιτροπή που η σύνθεσή της διαφοροποιείται ανάλογα με το Κλιμάκιο του προϋπολογισμού της Αίτησης όπως ορίζεται στους επισυναπτόμενους ΠΙΝΑΚΕΣ 2, 3 και 4. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι δυνατή η διεύρυνση των ανωτέρω Επιτροπών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ανωτέρω αυτοί αναπληρούνται από τους αρμοδίως εξουσιοδοτημένους αναπληρωτές τους.

Για την αποσφράγιση προσφορών Διαγωνισμών που αντιστοιχούν στα Κλιμάκια 3 και 4 καλούνται υποχρεωτικά να παραβρεθούν οι Διαγωνιζόμενοι σε τακτή ημέρα, ώρα και τόπο σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

Οι ανωτέρω επιτροπές παραλαμβάνουν τις προσφορές και κατ' αρχήν αποσφραγίζουν τον Φάκελο Α (με τα Νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζουν για την νομιμότητα της συμμετοχής των Διαγωνιζομένων.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων για τη συμμετοχή (βάσει του Φακέλου Α) αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Β με τις Τεχνικές Προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι Φάκελοι Α.

Οι Φάκελοι Β εξετάζονται από την επιτροπή ως προς την πληρότητά τους και όσοι γίνονται αποδεκτοί παραδίδονται για Τεχνική Αξιολόγηση.

Οι Φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι με μέριμνα της υπηρεσίας Προμηθειών μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι των οποίων οι Φάκελοι Β κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί.

Οι Φάκελοι Γ όσων Διαγωνιζομένων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

Κατά την Αποσφράγιση των Προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή Αποσφράγισης "Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών" στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο αριθμός διαγωνισμού, ο κωδικός του Έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση και τυχόν παρατηρήσεις αυτών, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν όλες τις σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και τους Φακέλους.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων η ΔΕΠΑ αναθέτει τις συμβάσεις είναι:

α) είτε, όταν προκρίνεται η πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, διάφορα μεταβλητά κριτήρια ανάλογα με την εκάστοτε σύμβαση: για παράδειγμα, προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης, κόστος χρήσης, αποδοτικότητα, ποιότητα, αισθητική ή λειτουργική αξία, τεχνική αξία, εξυπηρέτηση μετά την πώληση και τεχνική βοήθεια, ανάληψη υποχρεώσεων ως προς τα ανταλλακτικά, ασφάλεια εφοδιασμού και τιμή

β) είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

Στην παραπάνω περίπτωση (α) η ΔΕΠΑ αναφέρει στα τεύχη Διαγωνισμού όλα τα κριτήρια ανάθεσης που προβλέπει ότι θα εφαρμοσθούν, κατά δυνατόν με φθίνουσα τάξη σπουδαιότητας.

Η αξιολόγηση των Φακέλων Α, Β και Γ των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τα Τεύχη Διαγωνισμού γίνεται από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΠΑ όπως ορίζονται στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 2 ανάλογα με το οικονομικό κλιμάκιο στο οποίο εμπίπτει το Έργο.

Η εισήγηση των αρμοδίων οργάνων πρέπει να είναι εμπεριστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη και να καταλήγει στην πρόταση κατακύρωσης ή μη του Διαγωνισμού με ή χωρίς προϋποθέσεις.

Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του Διαγωνισμού δίδεται από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΠΑ σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 2 ανάλογα με το Κλιμάκιο του Έργου.

Σε περίπτωση Διαγωνισμού "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κ.λ.π.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ' ευθείας ανάθεση, η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται από τους αρμόδιους του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου, όπως καθορίζεται σχετικά στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 3.

Αρμόδια για την ακύρωση της διαδικασίας ανάδειξης εργολάβου ή την επανάληψή της είναι τα ίδια όργανα που καθορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους ως αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού ή την ανάθεση του έργου. Η σχετική απόφαση ακύρωσης θα πρέπει να καθορίζει και την τύχη της αίτησης (επανάληψη διαγωνισμού, απ' ευθείας ανάθεση, ακύρωση, κ.λ.π.).

Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΔΕΠΑ μπορεί να κάνει ανάθεση με επιστολή ή "telefax" (που επιβεβαιώνεται με επιστολή) Πρόθεσης Ανάθεσης.

Αν όλες οι προσφορές κριθούν ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την αρμοδιότητα εισήγησης για κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του Διαγωνισμού ή την επανάληψη του με αποκλεισμό ορισμένων Εργοληπτών από τον υπόψη Διαγωνισμό ή την προσθήκη νέων.

Μετά την Έγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης Διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του Διαγωνισμού (την Αίτηση, τη Διακήρυξη, τις Προσφορές, την Αξιολόγηση, τις Εισηγήσεις, την Έγκριση, κ.λπ.) διαβιβάζεται στην Υπηρεσία Προμηθειών για την έκδοση Παραγγελίας ή τη σύνταξη Σύμβασης.

Για την πληρότητα και τη φύλαξη του παραπάνω φακέλου την ευθύνη φέρει η Υπηρεσία Προμηθειών.

Για την εκτέλεση Έργου ποσού μέχρι και του Κλιμακίου 1 είναι δυνατόν να υπογράφεται από την ΔΕΠΑ, μετά την αποδοχή από τον Ανάδοχο, έγγραφη παραγγελία η οποία επέχει θέση Σύμβασης.

Για την εκτέλεση έργων πάνω από το Κλιμάκιο 1 καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε Σύμβαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει, ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό, για την εκτέλεση ενός Έργου.

Άρθρο 19

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Αναδόχου.

2. Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

3. Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΔΕΠΑ.

5. Επί των ενστάσεων αποφαίνεται το όργανο της ΔΕΠΑ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

6. Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

Άρθρο 20

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υλοποίηση της ανάθεσης εκτέλεσης Έργων, στον Ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη παραγγελία ή Σύμβαση.

Η έγγραφη παραγγελία ή η Σύμβαση, ετοιμάζεται από την Υπηρεσία Προμηθειών, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και την αρμόδια Τεχνική Διεύθυνση.

Η Παραγγελία ή η Σύμβαση υπογράφονται από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσης διαγωνισμών / αναθέσεων με βάση τους ΠΙΝΑΚΕΣ 2 και 3. Στις περιπτώσεις που αρμόδιο είναι το Δ.Σ. την Σύμβαση υπογράφει με εξουσιοδότηση ο Δ/νων Σύμβουλος.

Στις περιπτώσεις Συμβάσεων για την υπογραφή των οποίων αρμόδιος είναι ο Δ/νων Σύμβουλος, ο τελευταίος μπορεί να υπογράφει μόνο το Συμφωνητικό της Σύμβασης, τα δε υπόλοιπα έγγραφα που αποτελούν μέρος της Σύμβασης (Γενικοί Όροι, Ειδικοί Όροι, Τεχνικό Μέρος της Σύμβασης, Τιμολόγιο Σύμβασης, κ.λπ.) υπογράφουν από κοινού, ο Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και ο Διευθυντής Προμηθειών ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Αν στις παραπάνω περιπτώσεις η κατακύρωση δεν γίνεται στον προσφέροντα τις χαμηλότερες τιμές ή της συμφερότερης προσφοράς αλλά γίνεται απ' ευθείας ανάθεση, τότε την Σύμβαση ή την

Παραγγελία υπογράφουν οι αρμόδιοι του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου.

Εφ' όσον απαιτείται η έκδοση εγγράφου Πρόθεσης Ανάθεσης ("Letter" ή "Telex" ή "Telefax" of intent) αυτό θα υπογράφεται από το όργανο της ΔΕΠΑ που είναι εξουσιοδοτημένο να υπογράφει την Παραγγελία ή το Συμφωνητικό της Σύμβασης.

Άρθρο 21

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

21.1 Η διοίκηση των Έργων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτών ασκούνται από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ ή από τον Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει, σε συνεργασία με την Διεύθυνση αυτή, οι αρμοδιότητες των οποίων θα καθορίζονται εκάστοτε με αποφάσεις του Δ.Σ. της ΔΕΠΑ. Η αρμόδια Διεύθυνση ορίζει εκπροσώπους της για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των Έργων. Στα καθήκοντα των εκπροσώπων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση των Εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

21.2 Ο έλεγχος και η παρακολούθηση μπορούν να ασκηθούν εκτός από τον τόπο των Έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του Έργου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση του ελέγχου σε Εργοστάσια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ.

21.3 Στην περίπτωση κατασκευής Έργου με αυτεπιστασία η Αρμόδια Διεύθυνση οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή της.

21.4 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας Έργα στο σύνολο ή τμήματά τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του Έργου από την αρμόδια Διεύθυνση, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διοίκηση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών Έργων.

Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις.

Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του σύμφωνα με τη σύμβαση υπέχει τις ευθύνες υπαλλήλου της ΔΕΠΑ.

21.5 Η διεύθυνση των Έργων από την πλευρά του Αναδόχου στους τόπους κατασκευής τους γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την Υπηρεσία.

21.6 Ο μελετητής του Έργου είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΠΑ για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εφαρμογή της μελέτης του και να προβαίνει στις τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις.

21.7 Η άσκηση του ελέγχου από πλευράς ΔΕΠΑ ως προς την εκτέλεση της σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση και το Νόμο.

21.8 Η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ κατά την διάρκεια της υλοποίησης του έργου συντάσσει και υποβάλλει αρμοδίως σε τακτά χρονικά διαστήματα, και κατ' ελάχιστον μία φορά τον μήνα, συνοπτικές εκθέσεις για την πορεία του Έργου και τα σημαντικά προβλήματα που σχετίζονται με την υλοποίησή του.

Άρθρο 22

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

22.1 Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στη ΔΕΠΑ τη νόμιμη εκ-

προσώπησή του ή τους τυχόν εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του.

22.2 Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών Εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ), των εντολών αλλαγών (VARIATION ORDERS), των συγκριτικών πινάκων και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο Ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από πρόσωπο που έχει την σχετική εξουσιοδότηση.

22.3 Το ανωτέρω πρόσωπο μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος του Αναδόχου.

Άρθρο 23

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

23.1 Ο Ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δ/νση της ΔΕΠΑ το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του Έργου με την ανάλυση που προβλέπεται στην σύμβαση.

23.2 Η αρμόδια για την εκτέλεση Διεύθυνση Έργων εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των εργασιών, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη, η έγκριση γίνεται σε τριάντα (30) μέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του Έργου.

23.3 Οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος προϋποθέτει την έγκριση της ΔΕΠΑ. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει την κατασκευή του Έργου μέχρι την αποπεράτωσή του.

Άρθρο 24

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

24.1 Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών γίνεται η παράδοση στον Ανάδοχο του χώρου εκτέλεσης του Έργου και υπογράφεται το σχετικό Πρωτόκολλο Εγκατάστασης.

24.2 Για κάθε Εργολαβία, με ευθύνη του Αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σ' αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολημένο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες Εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις Εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων παρακολούθησης και επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το Έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

24.3 Το ημερολόγιο υπογράφεται από αρμόδιο όργανο της ΔΕΠΑ και τον επιβλέποντα του αναδόχου. Το ένα αντίγραφο των φύλλων του ημερολογίου περιέρχεται στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργου Διεύθυνση της ΔΕΠΑ.

24.4 Η αρμόδια για την εκτέλεση του Έργου Διεύθυνση της ΔΕΠΑ μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που χαρακτηρίζουν το Έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Στις περιπτώσεις μικρών Έργων μπορεί η αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρησή του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 25

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

25.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου.

25.2 Οι συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης που αποφασίζονται από τη ΔΕΠΑ είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα Έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή. Σε επείγουσες περιπτώσεις η εντολή μπορεί να δοθεί από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας προφορικά και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του Έργου στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

25.3 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, χώρους, Εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του Έργου όπως όλες οι δαπάνες που αφορούν τα παραπάνω και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη Εκτέλεση του Έργου.

25.4 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της Εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της ΔΕΠΑ ή στον οποιανδήποτε τρίτο, και τη λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και πρόκλησης ζημίας στις εγκαταστάσεις της ΔΕΠΑ ή τρίτων, προσκομίζοντας και σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα σχετικά μέτρα.

25.5 Πέρα από την υποχρέωση του Αναδόχου για τη διάθεση όλου του αναγκαίου προσωπικού για την εκτέλεση του Έργου ή σύμβαση μπορεί να ορίζει ειδικό τεχνικό προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του Έργου. Η αρμόδια για την εκτέλεση του Έργου της ΔΕΠΑ έχει δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα απομάκρυνση προσωπικού του Αναδόχου που κρίνεται ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του.

25.6 Εκτός από τα παραπάνω ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ή και τους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ του Έργου και που αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

25.7 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όπως κατά την κατασκευή του Έργου εφαρμόζει τα εγκεκριμένα από το αρμόδιο όργανο της ΔΕΠΑ (approved for construction) σχέδια.

25.8 Στη φάση της Μηχανικής Αποπεράτωσης (πριν την υπογραφή της Βεβαίωσης) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος (εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στην σύμβαση):

α. να παραδώσει τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της Μελέτης (ως κατασκευασθεί σχέδια - AS BUILT)

β. να παραδώσει τα τεχνικά έντυπα και έγγραφα των κατασκευαστών του εξοπλισμού (MECHANICAL CATALOGUES)

γ. να παραδώσει τους καταλόγους των ανταλλακτικών εφόσον δεν έχουν ζητηθεί με την κατάθεση της προσφοράς

δ. να εκτελέσει το πρόγραμμα της εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας, επί των νέων εγκαταστάσεων

ε. να εκτελέσει τις δοκιμές να εκδώσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και να παραδώσει οτιδήποτε πέραν των παραπάνω που προβλέπεται στην Σύμβαση.

25.9 Ο Ανάδοχος έχει μεταξύ των άλλων και τις κατωτέρω ειδικές υποχρεώσεις:

25.9.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την αδιάκοπη και χωρίς εμπόδια πρόοδο των εργασιών για την εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου.

25.9.2 Ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να διευκολύνει την ασφαλή και ομαλή ροή της κυκλοφορίας στο υπάρχον οδικό δίκτυο παίρνοντας όλα τα κατά τους οικείους κανονισμούς μέτρα. Οι σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται στις τιμές προσφοράς του, και δεν αποτελούν πρόσθετη δαπάνη για τη ΔΕΠΑ.

25.9.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να διευθετήσει με πνεύμα φιλικό και καλής πίστης κάθε πρόβλημα που τυχόν ανακύπτει κατά την κατασκευή με τους όμορους ιδιοκτήτες κατά μήκος της ζώνης των εργασιών.

25.9.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την έγκαιρη και απρόσκοπτη προμήθεια όλων των αναγκαίων υλικών, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται καθυστερήσεις στη διάρκεια του Έργου.

25.9.5 Όλες οι απαιτούμενες από τη ΔΕΠΑ και τον Ανάδοχο εγκαταστάσεις (υπόστεγα αποθήκευσης, εργαστήρια, γραφεία κλπ), για την εκτέλεση των εργασιών, θα ανεγερθούν με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε θέσεις που θα εγκριθούν από τη ΔΕΠΑ και θα επιτραπούν από τις αρμόδιες Αρχές.

25.9.6 Στις περιπτώσεις που απαιτείται αντιστήριξη ή άλλη τεχνική κατασκευή για την προστασία γειτονικής κατασκευής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες κατασκευές, καθώς και στην λήψη κάθε άλλου μέτρου, για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών σε πρόσωπα ή πράγματα προς τρίτους ή και στο Έργο, χωρίς καμία απολύτως πρόσθετη επιβάρυνση της ΔΕΠΑ.

25.9.7 Ο Ανάδοχος οφείλει να ανακοινώσει αμέσως στη ΔΕΠΑ τις σχετικές αποφάσεις ή εντολές των πάσης φύσεως Αρχών ή Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας.

25.9.8 Σε κάθε περίπτωση, εάν η ΔΕΠΑ υποχρεωθεί με δικαστική απόφαση ή πράξη Δημόσιας Αρχής να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για αποζημίωση ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, σε οποιονδήποτε τρίτο εξαιτίας παραβάσεων εκ μέρους του Αναδόχου υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή από το Νόμο, η ΔΕΠΑ δικαιούται να παρακρατήσει κάθε ποσό που τυχόν υποχρεωθεί να καταβάλλει σύμφωνα με τα ανωτέρω από το λαβείν του Αναδόχου ή ελλείψει τούτου από τις εις χείρας της ΔΕΠΑ Εγγυήσεις.

25.9.9 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνει βάσιμα ότι θα επέλθει οποιαδήποτε ζημιά στο Έργο ή σε τρίτους εξαιτίας παρέμβασης των αρμοδίων οργάνων της ΔΕΠΑ, οφείλει να υποβάλλει αμέσως εγγράφως τις απόψεις του στη ΔΕΠΑ.

Ο Ανάδοχος μπορεί να επιρρίψει την ευθύνη στη ΔΕΠΑ, μόνον στην περίπτωση που τα αρμόδια όργανα της ΔΕΠΑ απορρίψουν εγγράφως τις πιο πάνω απόψεις του Αναδόχου και συμβεί ζημιά, που οφείλεται αποκλειστικά στην απόρριψη αυτή.

Άρθρο 26

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

26.1 Αν η Εκτέλεση του Έργου αναληφθεί από κοινοπραξία ισχύουν για την ανάληψη και Εκτέλεση του Έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

26.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του Έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

26.3 Τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στη ΔΕΠΑ στο σύνολο για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή απέναντι στη ΔΕΠΑ.

26.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στη ΔΕΠΑ. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρειών που κοινοπρακτούν.

26.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζόμενους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν.

26.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσοτέρων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται το Άρθρο 37 του Κανονισμού αυτού. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σ' αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του Έργου και η Εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την Εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την Εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

26.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται το Άρθρο 37 του παρόντος Κανονισμού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς την ΔΕΠΑ και η Εργολαβία συνεχίζεται, κατ' ευχέρεια της ΔΕΠΑ, για το σύνολο του Έργου από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην ΔΕΠΑ όλα τα

δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την Εργολαβική σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στην ΔΕΠΑ μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το Έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσοτέρων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η εκτέλεση της Εργολαβικής σύμβασης, η ΔΕΠΑ μπορεί κατά την κρίση της να διαλύσει τη σύμβαση μονομερώς και αζημίως γι' αυτή.

Άρθρο 27

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

27.1 Σε κάθε σύμβαση εργολαβίας εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του Έργου (συνολική προθεσμία) μπορεί να ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του Έργου (τμηματικές προθεσμίες).

27.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτή.

27.3 Μέσα στη συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι Εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμές του Έργου αν προβλέπονται δοκιμές από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

27.4 Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του Έργου που η έγκαιρη αποπεράτωσή τους έχει ιδιαίτερη σημασία για τη ΔΕΠΑ, όπως είναι:

α. Κατασκευή τμημάτων του Έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς.

β. Συμπλήρωση Εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση η συνδυάζονται με τις Εργασίες άλλου Έργου, εκτός της Εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση.

γ. Εκτέλεση Εργασιών για εξασφάλιση του Έργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

27.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες θα πρέπει να ορίζονται για κάθε μια κεχωρισμένα.

27.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται από την ΔΕΠΑ εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, κεχωρισμένα ή σε συνδυασμό με έγκριση συγκριτικού πίνακα, για τους παρακάτω λόγους:

α. Μεταβολή του αντικειμένου της σύμβασης (αύξηση ή τροποποίηση της Μελέτης του Έργου) με εντολή της ΔΕΠΑ.

β. Προσωρινή διακοπή εργασιών με εντολή της ΔΕΠΑ μη οφειλόμενη στον Ανάδοχο.

γ. Μη τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης για λόγους διάφορους των α. και β. ανωτέρω.

Οι εγκρίσεις, των παρατάσεων δίνονται από αρμόδια όργανα της ΔΕΠΑ όπως καθορίζονται (κλιμακούμενες ανάλογα με την χρονική διάρκεια της παράτασης) με απόφαση του Δ.Σ. Επίσης το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να παρέχει εξουσιοδότηση για τις ως άνω εγκρίσεις και στον Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει.

27.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του Έργου εξ υπαιτιότητάς του καθορίζεται μέχρι 1% του συμβατικού τιμήματος για κάθε πλήρη ημερολογιακή εβδομάδα και μέχρι συνολικού ποσοστού 10%. Μετά την παρέλευση του αντίστοιχου στο συνολικό ποσοστό χρόνου η ΔΕΠΑ μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

27.8 Ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μία το 5% του συμβατικού ποσού, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

27.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία οι Ειδικοί Όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας ανά ημερολογιακή εβδομάδα υπέρβασης και μικρότερο χρόνο ανώτατου ορίου υπέρβασης, τόσο για το σύνολο του Έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

27.10 Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο Λογαριασμό του Έργου ή από τον Τελικό Λογαριασμό ή από τις Εγγυητικές Επιστολές καλής Εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υπέβαλε στη ΔΕΠΑ αίτηση με αιτιολόγηση για παράταση πριν λήξη η συμβατική προθεσμία, δεν παρακρατούνται οι ποινικές ρήτρες μέχρις ότου το αρμόδιο όργανο της ΔΕΠΑ αποφανθεί επί της αίτησης του Αναδόχου για παράταση.

Άρθρο 28

ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

28.1 Οι επιμετρήσεις γίνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης.

28.2 Μαζί με κάθε πιστοποίηση ο Ανάδοχος συντάσσει τις επιμετρήσεις για τις Εργασίες που αναφέρονται στην πιστοποίηση. Οι επιμετρήσεις αυτές περιέχουν για κάθε Εργασία:

α. Συνοπτική περιγραφή (ένδειξη αντίστοιχου τιμολογίου ή πρωτόκολλο κανονισμού τιμών μονάδων νέων Εργασιών).

β. Αναγκαίος αναλυτικός υπολογισμούς.

γ. Επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα.

δ. Στις περιπτώσεις που η σύμβαση είναι σταθερού τιμήματος (Lump Sum)οι πιστοποιούμενες εργασίες αναφέρονται σε ποσοστά του αρχικού συμβατικού αντικειμένου ή αντικειμένων ή αν άλλως αναφέρεται στην σύμβαση.

Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ μετά τον έλεγχο και τυχόν διορθώσεις, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον Εργολάβο.

28.3 Όταν πρόκειται να γίνουν Εργασίες των οποίων η ποσοτική τους επαλήθευση δεν είναι δυνατόν να γίνει στην τελική της μορφή (π.χ. Εργασίες εκσκαφών, τσιμεντένιες βάσεις, σίδερα, κ.λπ.) ο Ανάδοχος οφείλει να καλέσει τον εκπρόσωπο της ΔΕΠΑ και να προβούν από κοινού σε καταμέτρηση και να συντάξουν Πρωτόκολλο Παραλαβής των Εργασιών αυτών.

28.4 Μέσα σε ένα μήνα εκτός αν άλλως αναφέρει η Σύμβαση από τη βεβαιωμένη περάτωση του Έργου και πριν την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στη ΔΕΠΑ επί μέρους επιμετρήσεις που λείπουν και την τελική επιμέτρηση, δηλαδή πίνακα που ανακεφαλαιώνει όλες τις επιμετρήσεις. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δι-

εύθυνση της ΔΕΠΑ, τις εξετάζει και προβαίνει στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης του Αναδόχου και του επιστρέψει τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στη σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και με την πάροδο 6 μηνών, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργου Διεύθυνση της ΔΕΠΑ δύναται να προχωρήσει είτε με δικό του προσωπικό ή προσλαμβάνοντας ιδιώτες στην τελική επιμέτρηση των Εργασιών χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον Εργολάβο. Η τελική αυτή επιμέτρηση κοινοποιείται στον Εργολάβο.

28.5 Σε περίπτωση συμβάσεων που ο Εργολάβος προβλέπεται να πληρωθεί με κατ' αποκοπή τίμημα η τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση της κατασκευής των επιμέρους Εργασιών ποσοτικά όπως προβλέπεται στη σύμβαση.

Άρθρο 29

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

29.1 Η προκαταβολή, που πρέπει να έχει προβλεφθεί από τη Διακήρυξη καταβάλλεται στον Εργολάβο ύστερα από αίτησή του, στο σύνολο ή τμηματικά.

29.2 Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει προκαταβολές όπως αναφέρεται στο Άρθρο 15.2 . Για το ποσό αυτό, κατά κανόνα, βαρύνεται ο Ανάδοχος με τόκο, εκτός ειδικών περιπτώσεων όπου η καταβολή τόκου για την προκαταβολή δεν προβλέπεται στην Σύμβαση.

29.3 Για τη λήψη προκαταβολής εκ μέρους του Αναδόχου, θα πρέπει αυτός να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής. Με την πρόοδο της απόσβεσης της προκαταβολής η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται τμηματικά.

29.4 Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον Εργολάβο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης, της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (Π%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από τη σχέση:

$$Π = 100 \times \frac{P}{Σ} \times 1.10$$

Ρ = Ποσό της προκαταβολής, δρχ.

Σ = Μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει πληρωθεί στο Εργολάβο κατά τη χορήγηση προκαταβολής, δρχ.

Αν έχουν χορηγήσει διάφορα ποσά τμηματικών προκαταβολών Ρ1, Ρ2, Ρ3 κ.λπ., τότε το ποσοστό παρακράτησης είναι:

$$Π = 100 \times 1.10 \times \left(\frac{P1}{Σ1} + \frac{P2}{Σ2} + \frac{P3}{Σ3} + \ldots\ldots\right)$$

Μαζί με την παρακράτηση για απόσβεση προκαταβολής γίνεται και παρακράτηση των δεδουλευμένων τόκων στο μέχρι τότε αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

29.5 Ο Εργολάβος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην παράγραφο 29.4 του Άρθρου αυτού.

29.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του Εργολάβου το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί το αργότερο σε τρεις μήνες από τη διάλυση της σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή για το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα της ΔΕΠΑ το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά της ΔΕΠΑ επιστρέφεται μέσα σε τέσσερις μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των Εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του Έργου. Μετά την παρέλευση του τετραμήνου αυτού όμως, οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

Άρθρο 30

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

30.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του Εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της Εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

30.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο Ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από Εργασίες που εκτελέσθηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των Εργασιών και στα Πρωτόκολλα Παραλαβής Εργασιών. Κατ' αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό Εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του Έργου που κατά την κρίση του εκπροσώπου της ΔΕΠΑ δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό Εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

30.3 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθεί επίσης η αξία μέχρι ποσοστού 80% αυτής των υλικών που προσκομίσθηκαν με έγκριση της ΔΕΠΑ στα Εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των Εργασιών του Έργου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα Εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο Ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωσή τους και την παραλαβή του Έργου.

30.4 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών Εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της Εργολαβίας και άλλη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις της ΔΕΠΑ όπως συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση της ΔΕΠΑ που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο όπως και ποινικές ρήτρες.

Για την συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, δύναται να γίνει, ύστερα από Απόφαση της ΔΕΠΑ, αντικατάσταση με ισόποση Εγγυητική Επιστολή.

30.5 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωμένοι και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των Εργασιών που εκτελέσθηκαν απ' την αρχή του Έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών Εργασιών, και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις της ΔΕΠΑ. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα

ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

30.6 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δ/νση της ΔΕΠΑ που τους ελέγχει και τους διορθώνει, στις προθεσμίες που προβλέπει η σύμβαση. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, αυτός επιστρέφεται για ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή ύστερα από την ανασύνταξη του λογαριασμού από τον Ανάδοχο. Αρμόδιος Εκπρόσωπος της ΔΕΠΑ υπογράφει το λογαριασμό βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο ελεγμένος και εγκεκριμένος λογαριασμός αποτελεί την πιστοποίηση του αναδόχου.

30.7 Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του Έργου με βάση τις πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του Εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

30.8 Πριν τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει "τελικό λογαριασμό". Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του Εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης, και ο Ανάδοχος υποβάλλει επιστολή αποδέσμευσης (Release Letter) σύμφωνα με υπόδειγμα της ΔΕΠΑ, που περιλαμβάνεται στη σύμβαση.

Άρθρο 31
ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

31.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με Εργολάβο για την κατασκευή Έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι παρακάτω παράγραφοι:

31.2 Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά την ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακατάλληλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτουμένων υλικών. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του Αναδόχου κατά την ειδικότητα με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό Εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοσή τους.

31.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη της ΔΕΠΑ, γίνεται όπως ορίζεται με τη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το Εργολαβικό ποσοστό (Γ.Ε. + Ο.Ε.) μειωμένο κατά την έκπτωση που δόθηκε από τον Ανάδοχο στο σχετικό διαγωνισμό.

31.4 Οι Εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του Έργου, εκτός φόρου εισοδήματος καταβάλλονται από τον Ανάδοχο, και αποδίδονται σ' αυτόν, με το Εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση.

31.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών Εργασιών βαρύνουν τη ΔΕΠΑ μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές Εργασίες και αν η λύση της σύμβασης του γίνεται με τη βούληση της ΔΕΠΑ και κατά τη διάρκεια κατασκευής του Έργου.

31.6 Για τις απολογιστικές Εργασίες συντάσσεται απ' τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 39 και 41 του παρόντος Κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης και τυχόν υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται στη σύμβαση.

31.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης Εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, τα μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα χρησιμοποιηθέντα υλικά, οι εκτελούμενες Εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του Έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των Έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής.

Μετά την έναρξη της καθημερινής Εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων παραδίδεται στον εκπρόσωπο της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ.

31.8 Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής Έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές Εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των Εργασιών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του Έργου αυτού.

Άρθρο 32
ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

32.1 Η ΔΕΠΑ έχει το δικαίωμα, να περιορίσει ή καταργήσει μέρος των εργασιών, που προβλέπονται από την ΣΥΜΒΑΣΗ και μέχρι ποσοστού τελικής μείωσης του ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά είκοσι πέντε τοις εκατό (25%), χωρίς ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να προβάλει οποιαδήποτε απαίτηση, αξίωση ή αντίρρηση.

Επίσης, έχει το δικαίωμα η ΔΕΠΑ να αυξήσει τις εργασίες μέχρι ποσοστού τελικής αύξησης του ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά πενήντα τοις εκατό (50%), με τους ίδιους όρους που προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

Τα παραπάνω ποσοστά αναφέρονται σε υπερσυμβατικές ποσότητες και νέες εργασίες.

32.2 Για την πραγματοποίηση των μεταβολών που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α. Συντάσσεται Συγκριτικός Πίνακας που περιλαμβάνει τις ενδείξεις των Εργασιών, τις τιμές μονάδας (συμβατικές ή και νέες τιμές εργασιών), τα μεγέθη των ποσοτήτων και της δαπάνης του αρχικού προϋπολογισμού που ισχύει με βάση τον προηγούμενο πίνακα και τον προτεινόμενο προϋπολογισμό, όπως επίσης και διαφορές δαπάνης που

προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ίσχυε και του προτεινόμενου.

Στις περιπτώσεις συμβάσεων σταθερού τιμήματος (Lump Sum), για την πραγματοποίηση μεταβολών της πιο πάνω παραγράφου 32.1 που αναφέρονται σε σύνθετες εργασίες, συντάσσονται και δίνονται στον ανάδοχο Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDERS), έκαστη των οποίων θα συνοδεύεται από λεπτομερή περιγραφή των εργασιών που αντιστοιχούν στην υπόψη Εντολή Αλλαγής (VARIATION ORDER), το δε συνολικό ποσό της κάθε Εντολής Αλλαγής (VARIATION ORDER), προκύπτει από την συνολική αξία όλων των επιμέρους εργασιών, οι τιμές μονάδας των οποίων συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 32.3. Ο Συγκριτικός Πίνακας θα περιλαμβάνει και όλες τις Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDERS) με τα αντίστοιχα συνολικά ποσά εκάστης. Με κάθε VARIATION ORDER θα συντάσσεται ανακεφαλαιωτικός / συγκριτικός πίνακας που θα εγκρίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω.

β. Η έγκριση των Συγκριτικών Πινάκων και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος (χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα ποσά από αναθεωρήσεις τιμών) γίνεται σε κάθε περίπτωση ως εξής:

β1. Από τον Δ/ντή της αρμόδιας για την κατασκευή Έργων Δ/νση της ΔΕΠΑ, μέχρι ποσού 20.000 ΕΥΡΩ (6.815.000 Δρχ.) κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 10% του αρχικού συμβατικού τιμήματος και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) των 300.000 ΕΥΡΩ.

β2. Από τον Γενικό Δ/ντή του αρμόδιου Κλάδου της ΔΕΠΑ μέχρι ποσού 100.000 ΕΥΡΩ (34.075.000 Δρχ.) κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 20% του αρχικού συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων που τυχόν χορηγήθηκαν σύμφωνα με την άνω παραγρ. β1 και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) του 1.000.000 ΕΥΡΩ.

β3. Από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, μέχρι ποσού 200.000 ΕΥΡΩ (68.150.000 Δρχ.) κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 30% του αρχικού συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων που τυχόν χορηγήθηκαν σύμφωνα με την άνω παραγρ. β2 και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) των 2.000.000 ΕΥΡΩ.

β4. Από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΠΑ για ποσά άνω των 200.000 ΕΥΡΩ, (68.150.000 Δρχ.) κατά περίπτωση και αθροιστικά για ποσοστό ανώτερο του 30% του αρχικού συμβατικού τιμήματος.

Πάντως εφ' όσον το νέο συμβατικό τίμημα του Έργου με βάση τον τελευταίο προς έγκριση Συγκριτικό Πίνακα (και την προς έγκριση μεταβολή του συμβατικού τιμήματος) δεν ξεπερνά το ποσό του Κλιμακίου 2 (300.000 ΕΥΡΩ) τότε η έγκριση (που με βάση την παράγραφο β.4 παραπάνω θα δινόταν από το Δ.Σ.) δίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΠΑ με Αποφάσεις του, δύναται να τροποποιεί τα πιο πάνω ποσοστά και ποσά, ή να παρέχει εξουσιοδότηση έγκρισης της υπέρβασης του συμβατικού τιμήματος στο Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει.

32.3 Αν στο συγκριτικό πίνακα περιλαμβάνονται και Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας ο συγκριτικός πίνακας συνοδεύεται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις Εργασίες αυτές. Αν υπάρχουν παρεμφερείς Εργασίες στη σύμβαση οι νέες τιμές συντάσσονται μόνο για τα επιπλέον ή επί έλαττον στοιχεία κόστους. Ο κανονισμός νέων τιμών μονάδας νέων Εργασιών γίνεται ως εξής:

α. Για Εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες Εργασίες, οι τιμές καθορίζονται προς αυτές.

β. Για Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα από το ΥΠΕΧΩΔΕ ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά.

γ. Για Εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

32.4 Την σύνταξη του συγκριτικού πίνακα ζητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με αίτησή του. Ο πίνακας συντάσσεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ελέγχεται από την Επίβλεψη και εγκρίνεται από την ΔΕΠΑ ή το εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο αυτής. Ο συγκριτικός πίνακας τίθεται σε ισχύ με Εγκριτική Απόφαση της ΔΕΠΑ ή του εξουσιοδοτημένου κατά περίπτωση οργάνου αυτής.

32.5 Αν υπάρχει ανάγκη να εκτελεσθούν επείγουσες Εργασίες μπορεί να εγκριθεί από την αρμόδια για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ η εκτέλεσή τους, εφόσον η εκτίμηση του ποσού της δαπάνης βρίσκεται εντός των ορίων της παραγρ. 32.2-β1, πριν από την σύνταξη συγκριτικού πίνακα. Αν η εκτίμηση του ποσού της δαπάνης είναι μεγαλύτερη, η έγκριση για την εκτέλεση των Εργασιών δίνεται αντίστοιχα από τα υψηλότερα κλιμάκια της παραγρ. 32.2-β. Για την έγκριση αυτή η αρμόδια για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ συντάσσει τεχνική περιγραφή των Εργασιών, με αιτιολόγηση του επείγοντος και εκτίμηση της δαπάνης με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδας ή ενδεικτικές τιμές για τυχόν νέες Εργασίες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις Εργασίες αυτές, που επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις σχετικές πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση συγκριτικού πίνακα και που ενσωματώνονται στον επόμενο συγκριτικό πίνακα. Οι Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη νέα τιμή περιλαμβάνονται στους σχετικούς λογαριασμούς με προσωρινές τιμές τις ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 20%.

Άρθρο 33

ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ

33.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τη ΔΕΠΑ για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της ΔΕΠΑ ή ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

33.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανωτέρα βία ο ανάδοχος, πρέπει να δηλώσει εγγράφως στη ΔΕΠΑ το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωσή της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους.

33.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για Έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά η προθεσμία αυτή ορίζεται σε είκοσι μέρες. Η ΔΕΠΑ προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δήλωσης και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε πέντε μέρες από την υποβολή της δήλωσης του Αναδόχου ορίζει επιτροπή που οφείλει να προβεί σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών μέσα σε δέκα μέρες από τη σύσταση της επιτροπής. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του Αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή τους. Αν το Έργο χρησιμοποιείται, η υπηρεσία που το χρησιμοποιεί ειδοποιεί την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ για παρουσιαζόμενες βλάβες.

33.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται και από τον Ανάδοχο. Αν ο Ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ του το κοινοποιεί. Η τυχόν αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται, αφού τελειώσει το Έργο και έχουν απομακρυνθεί οι Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση Εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

33.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις Εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα Έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των Έργων, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του Αναδόχου σύμφωνα με την παράγραφο 33.2 την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων Έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης. Η διαταγή γι' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή της ΔΕΠΑ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων Εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσής του. Η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων Εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω Εργασιών βαρύνουν τη ΔΕΠΑ εκτός αν με απόφαση ΔΕΠΑ που εγκρίνουν το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του Αναδόχου, ως υπαιτίου για βλάβη που προξενήθηκε στα Έργα.

33.6 Η εκτέλεση των Εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των Εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

33.7 Η διαδικασία των παραγράφων 33.2 και 33.3 του Άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό τυχόν αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν Εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε Έργα που εκτελέσθηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΔΕΠΑ ή σε άλλη αιτία που εξαιρείται από την ευθύνη του Αναδόχου.

33.8 Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση του Έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από παραλαβή του, εκτελούνται μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των Εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Διευθυντή της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζεται ανάλογα κατά τα λοιπά η παράγραφος 33.5 του Άρθρου αυτού.

Άρθρο 34

ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

34.1 Αν κατά την κατασκευή των Έργων ο ελέγχων θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητά τους από Εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις Εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την Εταιρεία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ' τις πιστώσεις του Έργου.

34.2 Αν κατά την διάρκεια κατασκευής των Έργων μέχρι την οριστική παραλαβή οποιαδήποτε Εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται απ' τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ' αυτόν ειδική εντολή της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει τακτή προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η εξάλειψη των ελαττωματικών Εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάστασή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική εντολή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του Αναδόχου για τις αντίστοιχες Εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η εντολή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων Εργασιών για τον περιορισμό ελαττώματος.

34.3 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τα ελαττώματα μέσα στον χρόνο που τάσσεται σ' αυτόν με την ειδική εντολή, τότε οι Εργασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων μπορούν αν εκτελεσθούν από την ΔΕΠΑ με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΔΕΠΑ ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

34.4 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση βλαβών ή συντήρηση των Έργων για την περίοδο ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ή συντήρησης του Έργου.

34.5 Οι Εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι Εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική εντολή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι Εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις.

34.6 Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των Έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 40 και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου.

Άρθρο 35

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

35.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Ιδιαίτερα ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των Εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των Εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου ή αν οι Εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες, ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του Έργου χωρίς αυτό να αποπερατωθεί.

35.2 Πριν απ' την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκλησή του της αρμόδιας για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του Άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή Εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ' αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 33 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι και μικρότερη των 10 ημερών.

35.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των Έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

35.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην Ειδική Πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ' αυτή. Στην περίπτωση Έργων του Κλιμακίου 5 για να κηρυχθεί έκπτωτος από την Εργολαβία ο ανάδοχος απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

35.5 Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί εντός 5 εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.

35.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων Εργασιών, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ μπορεί να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα Έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του Εργολάβου κατόπιν εισηγήσεως και αποδοχής από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή της ΔΕΠΑ.

35.7 Ο Ανάδοχος που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίζει και να εντείνει τις Εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις Εργασίες που απ' τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από τη ΔΕΠΑ. Αν δεν συμμορφωθεί ο Ανάδοχος μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές Εργασίες ή ορισμένες από αυτές από άλλον Εργολήπτη. Οι Εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση Ανάδοχος αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της Εργολαβίας του και δεν χρεώνεται με το αντίστοιχο κόστος τους ο Ανάδοχος. Διαφορετικά η εκτέλεση τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

35.8 Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται, κατ' αρχήν, από το Έργο και η Εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατόν. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών Εργασιών ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσής της, μπορεί να ορίσει αν μηχανήματα και Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του εκπτώτου θα παραμείνουν στη διάθεση της ΔΕΠΑ για το Έργο μετά την απομάκρυνσή του.

35.9 Κατά του οριστικά εκπτώτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

α. Γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

β. Καταπίπτει υπέρ της ΔΕΠΑ ως ειδική ποινική ρήτρα μέρος της κατατεθειμένης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του Έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο Α/Σ όπου Σ το χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο συγκριτικό πίνακα και Α το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπου Α = Σ-Π και Π το σύνολο των πιστοποιούμενων Εργασιών μέχρι την έκδοση της απόφασης για την έκπτωση.

γ. Καταπίπτουν υπέρ της ΔΕΠΑ το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου, όπως αυτές έχουν υπολογισθεί από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ.

δ. Εκτελούνται σε βάρος του και για λογαριασμό του έκπτωτου οι υπολειπόμενες εργασίες της εργολαβίας του.

35.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωσης Εργολαβίας καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει την επιμέτρηση των Εργασιών που έχει εκτελέσει. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ πρέπει να προβεί στην επιμέτρηση, καλώντας έγγραφα τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των Εργασιών του νέου αναδόχου. Η πιο πάνω Διεύθυνση της ΔΕΠΑ μπορεί επίσης σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τη ΔΕΠΑ και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου. Η παραπάνω επιμέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις Εργασίες. Κατ' εξαίρεση, ημιτελείς Εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση αν κατά την κρίση της αρμόδιας για

την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ είναι χρήσιμα για την Εταιρεία για τη συνέχιση του Έργου.

35.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η πιο πάνω αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΠΑ καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα Έργα στο σύνολό τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι Εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσής τους. Οι Εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται με τις διαδικασίες του Κανονισμού.

35.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης Εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπόμενων Εργασιών που θα εκτελεσθούν με νέα Εργολαβία και που βαρύνουν τον έκπτωτο Εργολάβο.

35.13 Αν διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση, χωρίς έγκριση της ΔΕΠΑ, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου της ΔΕΠΑ.

Άρθρο 36

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

36.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από εισήγηση του αρμοδίου Γενικού Διευθυντή της ΔΕΠΑ και μετά από έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΠΑ μπορεί να γίνει διακοπή Εργασιών ή/και διάλυση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της ΔΕΠΑ για διακοπή ή διάλυση ο ανάδοχος υποβάλλει έγγραφα αίτησή του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει. Ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής διαβιβάζει την αίτηση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο με ταυτόχρονη σχετική εισήγησή του.

36.2 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εφόσον με αυτή δεν γίνεται υπέρβαση του 50% του αρχικού συμβατικού τιμήματος, εγκρίνονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με την πιο πάνω έγκριση μπορεί να εγκριθούν και οι αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες του Έργου.

36.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της ΔΕΠΑ καταβάλλεται στον ανάδοχο, ως αποζημίωση εκτός από την αξία των Εργασιών που έχουν εκτελεσθεί και η αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας καθώς και το τεκμαρτό όφελος για τις μη εκτελεσθείσες συμβατικές εργασίες. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον είχε δοθεί εντολή να προσκομισθούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια απ' το χρονοδιάγραμμα των Εργασιών σε συνδυασμό με τις τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου Έργου που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή την προμήθεια υλικών.

Άρθρο 37

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ

37.1 Η υποκατάσταση άλλης Εργοληπτικής επιχείρησης στην κατασκευή του Έργου προτείνεται από τον Ανάδοχο και η ΔΕΠΑ έχει το δικαίωμα να αποδεχθεί ή όχι την πρότασή του. Στην περίπτωση που η ΔΕΠΑ αποδέχεται την πρόταση του αναδόχου για υποκατάσταση, αυτή εγκρίνεται από τον Δ/ντα Σύμβουλο της ΔΕΠΑ. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει απαραίτητα η Εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα που απαιτήθηκαν εχέγγυα για την κατασκευή του Έργου κατά την κρίση της ΔΕΠΑ.

37.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της Εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της Εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του Έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για το σύνολο του Έργου ή για τα τμήματα του Έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάσθηκε στο Έργο πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού Αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο και εφόσον εκπληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που τίθενται στην εγκριτική απόφαση της ΔΕΠΑ. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

37.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

37.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, επιφυλασσομένης της ΔΕΠΑ παντός δικαιώματος που απορρέει από την Σύμβασή της και από τους Νόμους.

37.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, επιφυλασσομένης της ΔΕΠΑ για κάθε δικαίωμά της που απορρέει από την Σύμβαση και από τους Νόμου, εκτός αν εγκριθεί από τη ΔΕΠΑ η αποπεράτωση των Εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Για την έγκριση απαιτείται η προς τούτο αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από τον θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 38

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

38.1 Με τη λήξη της προθεσμίας περάτωσης του Έργου ή και Τμήματος του Έργου, ο Ανάδοχος με αίτηση του, προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου, γνωστοποιεί στην ΔΕΠΑ ότι περάτωσε τις προβλεπόμενες εργασίες που προβλέπει η σύμβαση και ζητά να του δοθεί η βεβαίωση περάτωσης ή το Πιστοποιητικό Μηχανικής Περάτωσης (Mechanical Completion Certificate) αν τούτο ορίζεται στην σύμβαση. Στην συνέχεια η ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου αφού εξετάσει την αίτηση του αναδόχου αναφέρει στην αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ κατά πόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά

τις δοκιμασίες που προβλέπονται στην ΣΥΜΒΑΣΗ ή αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα ποιες εργασίες απομένουν για εκτέλεση.

Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν εκδοθεί όλα τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά, σχέδια και γενικά όλη η τεχνική τεκμηρίωση του Έργου που προβλέπεται στην σύμβαση η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (Βεβαίωση Περάτωσης των Εργασιών). Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν αναπληρώνει την παραλαβή του Έργου.

Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και πριν από την λήξη των προθεσμιών, που αναφέρονται στο συμβατικό Χρονοδιάγραμμα αν έχει περατώσει τις εργασίες.

Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την λειτουργικότητα του Έργου, η ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου γνωστοποιεί προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εγγράφως, εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή η Βεβαίωση Περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το Έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης. Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις, ή αν δεν περατώθηκαν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων, σύμφωνα με τα προηγούμενα, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση οι διατάξεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σχετικά με τις καθυστερήσεις του Έργου (ποινικές ρήτρες, έκπτωση κ.λπ.).

38.2 Μετά την έκδοση Βεβαίωσης Περάτωσης των Εργασιών και εφόσον προηγουμένως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επανορθώσει τις ατέλειες ή τις ελλείψεις, η - για το σκοπό αυτό - συγκροτούμενη από την ΔΕΠΑ Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει στην διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής. Για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής, θα πρέπει προηγουμένως να έχει ετοιμασθεί ο Φάκελλος Παραλαβής όπως αναφέρεται στο Άρθρο 39 και για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής θα πρέπει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να υποβάλει στην ΔΕΠΑ την επιστολή αποδέσμευσης (Release Letter), υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην Σύμβαση.

38.3 Η Προσωρινή Παραλαβή του ΕΡΓΟΥ γίνεται με βάση τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 39.

Άρθρο 39

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

39.1 Μετά την πραγματοποίηση της Μηχανικής Περάτωσης του Έργου, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ υποβάλλει έγκαιρα προς τον Γενικό Δ/ντή του αρμόδιου Κλάδου το σχετικό Φάκελλο Παραλαβής του Έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η Προσωρινή Παραλαβή του.

Ο Φάκελος Παραλαβής του έργου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α. Αίτηση του εργολάβου (εφόσον προβλέπεται στη σύμβαση) για την Προσωρινή Παραλαβή.

β. Αντίγραφο της Σύμβασης (επί επιστροφή).

γ. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σε σχέση με το συμβατικό, με προτάσεις του Διαχειριστή του Έργου (εφόσον υπάρχει), για τυχόν δικαιολόγηση καθυστερήσεων ή και επιβολή ποινικών ρητρών, επί ενστάσεων του Αναδόχου, κ.λπ.

δ. Αντίγραφο τελικής επιμέτρησης ή και πιστοποίησης.

ε. Έκθεση Αποπεράτωσης (Close Out Report) όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες.

στ. Τα "ως κατασκευάσθηκε" σχέδια του Έργου.

ζ. Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο και ζητηθεί από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής.

39.2 Η Προσωρινή Παραλαβή διενεργείται από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του Γενικού Δ/ντή του αρμοδίου Κλάδου για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργο συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής, έχοντας υπόψη και τον πιο πάνω Φάκελο Παραλαβής συνέρχεται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Προέδρου της και προβαίνει στη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ή στην αναβολή της. Κατά τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής παρίσταται εκπρόσωπος της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ, ή του Διαχειριστή του Έργου (ανάλογα με την περίπτωση) και εκπρόσωπος της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ. Επίσης καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος κατά τη διενέργεια της ποσοτικής παραλαβής, της ποιοτικής παραλαβής ή και σε οποιοδήποτε άλλο στάδιο παραλαβής κρίνεται σκόπιμο από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

39.3 Αντικείμενο της Προσωρινής Παραλαβής είναι:

39.3.1 Η ποσοτική παραλαβή του έργου: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο ο εργολάβος εκπλήρωσε ή όχι τις ποσοτικές συμβατικές του υποχρεώσεις. Προς τούτο ελέγχονται οι (θεωρημένες από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ ή από το Διαχειριστή του Έργου) τελικές επιμετρήσεις ή και επιμετρητικά ή άλλα σχέδια και επισημαίνονται επ' αυτών οι συμβατικές αποκλίσεις.

Στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής καταγράφονται οι ποσότητες της τελικής επιμέτρησης που τυχόν διορθώνονται. Αιτιολογούνται οι τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφονται οι παρατηρήσεις της Επιτροπής για εργασίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων.

39.3.2 Η ποιοτική παραλαβή του έργου: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο το έργο έχει κατασκευασθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης και λειτουργεί ικανοποιητικά και ότι τα αποτελέσματα των δοκιμών και ελέγχων που έλαβαν χώρα πριν ή κατά την προσωρινή παραλαβή πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και των λοιπών όρων της σύμβασης.

39.3.3 Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο το έργο περατώθηκε μέσα στις συμβατικές του προθεσμίες ή όχι.

Η Επιτροπή θα εξετάσει με αυστηρά συμβατικά κριτήρια τις καθυστερήσεις, θα τεκμηριώσει τις επ' αυτών απόφασή της και θα καταλογίσει τις αντίστοιχες ποινικές ρήτρες για τις αδικαιολόγητες.

39.4 Η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέ-

σα στο χρόνο και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η σύμβαση.

Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν καθορίζει το χρόνο, η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου, εφόσον υποβληθεί από τον εργολάβο η σχετική Αίτηση, συνοδευόμενη από την τελική επιμέτρηση και τα οριζόμενα στη σύμβαση λοιπά έγγραφα, μέσα σε δύο μήνες από τη Μηχανική Περάτωση του Έργου. Αν η κατά τα ανωτέρω Αίτηση με τα συνοδευτικά της υποβληθεί από τον εργολάβο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της Αίτησης.

Εφόσον συντρέχουν λόγοι που να υπαγορεύουν παραλαβή τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, δύναται να γίνει τμηματική Προσωρινή Παραλαβή του όλου συμβατικού έργου.

39.5 Για την Προσωρινή Παραλαβή του Έργου συντάσσεται από την επιτροπή πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον εκπρόσωπο της αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ ή του Διαχειριστή του Έργου, από τον εκπρόσωπο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και από τον Ανάδοχο που εκτέλεσε το Έργο.

Ο εκπρόσωπος του Διαχειριστή του Έργου, εκπρόσωπος της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και ο ανάδοχος μπορούν να διατυπώσουν παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις επί του Πρωτοκόλλου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο ανεξάρτητα αν παρευρίσκεται κατά την διαδικασία Προσωρινής Παραλαβής ή όχι, τούτο του κοινοποιείται με σύννομη διαδικασία.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής τελεί υπό την έγκριση της Διοίκησης της ΔΕΠΑ. Τούτο θα αναγράφεται στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής.

39.6 Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής συνοδευόμενο από τα απαραίτητα παραστατικά (περιλαμβανομένων τυχόν ενστάσεων επί αυτού και τη σχετική επ' αυτών εισήγηση της Επιτροπής Π.Π.) θα υποβάλλεται προς τον Γενικό Δ/ντή του αρμόδιου Κλάδου.

Η έγκριση ή απόρριψη του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής αποφασίζεται από τον Γενικό Δ/ντή του αρμόδιου Κλάδου για συμβάσεις συμβατικού τιμήματος μέχρι 15.000.000 ΕΥΡΩ και από το Δ/ντα Σύμβουλο για συμβάσεις μεγαλύτερου τιμήματος ύστερα από εισήγηση του Γεν. Δ/ντού αρμόδιου Κλάδου. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει χρόνο για την λήψη αυτής της απόφασης αυτή πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τότε που το Πρωτόκολλο υποβλήθηκε στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.

Στην περίπτωση που με την πιο πάνω έγκριση αναγνωρίζονται διεκδικήσεις του εργολάβου συνολικού ύψους μέχρι 100.000 ΕΥΡΩ θα αποφασίζει ο Γενικός Δ/ντής του αρμόδιου Κλάδου, για ποσό μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ ο Δ/νων Σύμβουλος. Για μεγαλύτερο ποσό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

39.7 Η άνω εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στον αρμόδιο για την εκτέλεση των Έργων Διευθυντή της ΔΕΠΑ, ο οποίος εν συνεχεία εκδίδει προς τον Ανάδοχο το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής που προβλέπει η σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις ή παρατηρήσεις της άνω απόφασης.

Στην περίπτωση κατά την οποία με την άνω απόφαση απορρίπτεται το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής τούτο γνωστοποιείται στον Ανάδοχο από τον αρμόδιο για την εκτέλεση Έργων Δ/ντή και δεν εκδίδεται το Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής.

39.8 Σε όλες τις φάσεις έργου, μέχρι της Οριστικής Παραλαβής, αν τούτο δεν ανταποκρίνεται (λόγω σοβαρών ατελειών ή σφαλμάτων κατά την εκτέλεσή του) στις συμβατικές απαιτήσεις, σε βαθμό τέτοιο που να καθίσταται αδύνατον να εκπληρώσει τον προορισμό της κατασκευής του ή η λειτουργία του να καθίσταται ασύμφορη, τίθεται θέμα όχι μόνο μη παραλαβής του, αλλά και αναστροφής της σύμβασης, χωρίς τούτο να περιορίζει τυχόν άλλες εκ της συμβάσεως ή του νόμου πηγάζουσες απαιτήσεις της ΔΕΠΑ. Απόφαση αναστροφής σύμβασης θα λαμβάνεται από το Δ.Σ. μετά και από γνωμοδότηση επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 40

ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

40.1 Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας είναι ο χρόνος κατά τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε βλάβη που δεν οφείλεται στην κακή χρήση του εξοπλισμού από το χρήστη αλλά στην υπαιτιότητα του αναδόχου, και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή που ορίζεται στη σύμβαση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την ημερομηνία ισχύος του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής, δηλαδή από την ημερομηνία κατά την οποία έχουν εκπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση προϋποθέσεις για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής.

40.2 Κατά το χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά κάθε βλάβη που δεν οφείλεται στη χρήση, αμέσως με τη λήψη της αναγγελίας της βλάβης από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση της βλάβης, οι απαραίτητες Εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από τη ΔΕΠΑ με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 41

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

41.1 Η Οριστική Παραλαβή του έργου πρέπει να διενεργηθεί μετά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως όπως αυτός καθορίζεται στην αντίστοιχη σύμβαση, πλην της περιπτώσεως της παραγρ. 3 κατωτέρω.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγυήσεως, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το έργο, να το διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση, να αποκαταστήσει όλες τις ελλείψεις, κακοτεχνίες, κ.λπ. που τυχόν διαπιστώθηκαν και περιελήφθησαν στο εγκεκριμένο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, να προβεί σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και δοκιμές, να αποκαθιστά κάθε τυχούσα βλάβη (πλην αυτών της συνήθους χρήσεως) που θα προκύψει κατά τον χρόνο εγγυήσεως, κατά τρόπο και σε χρόνο που θα ικανοποιεί τις συμβατικές απαιτήσεις της ΔΕΠΑ, και γενικά μέχρι τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως να έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

41.2 Μετά την υποβολή αιτήσεως από τον Ανάδοχο (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση) για την Οριστική Παραλαβή και την λήξη του χρόνου εγγυήσεως - πλην της περιπτώσεως της παραγρ. 3 κατωτέρω - η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ υποβάλλει

έγκαιρα (ώστε να καταστεί δυνατή η διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής μέσα στο χρόνο που προβλέπει η σύμβαση), στον Γενικό Δ/ντή του αρμόδιου Κλάδου, Φάκελλο για την οριστική παραλαβή του έργου. Ο Φάκελλος παραλαβής θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α. Την αίτηση του Αναδόχου (εφόσον προβλέπεται στη σύμβαση) για την Οριστική Παραλαβή του έργου.

β. Αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ για τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής με ειδική αναφορά στην εκπλήρωση των προϋποθέσεων και των υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παραγρ. 1 ανωτέρω.

γ. Αντίγραφα πιστοποιητικών ελέγχων και δοκιμών που έγιναν κατά την περίοδο εγγυήσεως.

δ. Βεβαίωση της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Συντήρησης, ότι το έργο λειτουργεί ικανοποιητικά και ότι έχουν πλήρως αποκατασταθεί όλες οι τυχόν εμφανισθείσες βλάβες ή ελλείψεις. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής λειτουργίας του έργου ή μη αποκατάστασης τυχόν βλαβών ή συμπλήρωσης των ελλείψεων, δεν θα εκδίδεται η βεβαίωση αυτή αλλά θα ειδοποιείται εγγράφως η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ για να ενεργήσει αρμοδίως.

ε. Αντίγραφο του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής και της εγκρίσεώς του.

41.3 Στην περίπτωση όπου, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης λήγει με το πέρας του χρόνου εγγυήσεως, η διαδικασία Οριστικής Παραλαβής πρέπει να περατωθεί (με την απόφαση -έγκριση ή απόρριψη - του Πρωτοκόλλου) μία εβδομάδα προ της ημερομηνίας λήξεως της περιόδου εγγυήσεως, εκτός εάν ο Ανάδοχος δεχθεί να παρατείνει την ισχύ της εγγυητικής επιστολής, οπότε θα ισχύσουν τα οριζόμενα στην άνω παραγρ. 2. Στην περίπτωση που δεν θα παραταθεί η ισχύς της εγγυητικής επιστολής τότε η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή, ανεξάρτητα αν ο Ανάδοχος υπέβαλλε ή όχι αίτηση, θα αρχίσει με την υποβολή του φακέλλου Οριστικής Παραλαβής τρεις μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγυήσεως, ώστε να καταστεί δυνατή η κατά τα ανωτέρω έγκαιρη λήψη απόφασης επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Πιστοποιούμενες στο Πρωτόκολλο ατέλειες ή ελλείψεις ή συμβατικές παρεκκλίσεις που θα αρθούν μέχρι την ημερομηνία λήψης απόφασης - έγκριση ή απόρριψη - επί του Πρωτοκόλλου, όπως τούτο θα βεβαιώνεται με συμπληρωματικό έγγραφο της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής (βλ. παραγρ. 4 κατωτέρω), θα ληφθούν υπόψη κατά την απόφαση επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις της Οριστικής Παραλαβής τότε θα ζητηθεί κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής μέχρι ποσού που να καλύπτει, σε τρέχουσες τιμές, τη δαπάνη για την αποκατάσταση των ατελειών, ελλείψεων ή άλλων συμβατικών παρεκκλίσεων.

41.4 Την Οριστική Παραλαβή διενεργεί επιτροπή Οριστικής Παραλαβής (Πρόεδρος και Μέλη).

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του Γενικού Δ/ντή του αρμοδίου Κλάδου για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργο συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής έχοντας υπόψη και τον πιο πάνω Φάκελλο Παραλαβής, συνέρχεται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Προέδρου της και προβαίνει στη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής ή στην αναβολή της. Κατά τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής παρίσταται εκπρόσωπος της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Δ/νσης της ΔΕΠΑ ή του Διαχειριστή του Έργου (αν υπάρχει) και εκπρόσωπος της Επίβλεψης καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος σε οποιοδήποτε στάδιο Παραλαβής κρίνεται σκόπιμο από την Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής. Η Παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

41.5 Αντικείμενο της Οριστικής Παραλαβής είναι, η επαλήθευση του κατά πόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις της παραγρ. 1 ανωτέρω όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της σύμβασης.

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής θα εξετάσει και θα διαπιστώσει την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα διατυπώσει την εισήγηση της για την Οριστική Παραλαβή του έργου στο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής που θα συντάξει.

41.6 Η Οριστική Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα στο χρόνο που ορίζει η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στην άνω παραγρ. 1. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει το χρόνο, η Οριστική Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως, εφόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στην άνω παραγρ. 1. Αν κατά τη διενέργεια της Παραλαβής διαπιστωθούν ελλείψεις ή ατέλειες, η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να αναβάλλει την Παραλαβή εν μέρει ή εν όλω συντάσσοντας Πρωτόκολλο αναβολής της Οριστικής Παραλαβής.

Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή μπορεί να διενεργηθεί ταυτόχρονα Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή.

Εφόσον συντρέχουν λόγοι που υπαγορεύουν την αναβολή διενέργειας της Οριστικής Παραλαβής ορισμένων τμημάτων του έργου (π.χ. μέρη του έργου που παρουσίασαν βλάβες στο διάστημα του χρόνου εγγυήσεως), τότε η Οριστική Παραλαβή για τα μέρη αυτά δύναται να γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο, που θα ορίζεται από το Πρωτόκολλο.

Εάν κατά τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής διαπιστωθούν μη ουσιώδεις ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την καθ' οιονδήποτε τρόπο λειτουργία του έργου, η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής δύναται να εισηγηθεί με αιτιολόγησή της, την αποδοχή των ελλείψεων αυτών προτείνοντας συγχρόνως και αντίστοιχη περικοπή του συμβατικού τιμήματος.

41.7 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος μπορεί να διατυπώσει παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις επί του Πρωτοκόλλου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο, ανεξάρτητα αν παρευρίσκετο κατά τη διαδικασία της Οριστικής Παραλαβής ή όχι, τούτο του κοινοποιείται με σύννομη διαδικασία.

41.8 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής συνοδευόμενο από τα απαραίτητο παραστατικά (περιλαμβανομένων τυχόν ενστάσεων επί του Πρωτοκόλλου και την σχετική επ' αυτών εισήγηση της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής) θα υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, προς τον Γενικό Δ/ντή του αρμοδίου Κλάδου.

Η έγκριση ή απόρριψη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής αποφασίζεται από τον Γενικό Διευθυντή του αρμόδιου Κλάδου για συμβάσεις συμβατικού τιμήματος μέχρι 15.000.000 ΕΥΡΩ και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για συμβάσεις μεγαλύτερου τιμήματος ύστερα από εισήγηση του Γεν. Δ/ντού του αρμόδιου Κλάδου. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει χρόνο για τη λήψη αυτής της απόφασης, αυτή πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τότε που υποβλήθηκε το Πρωτόκολλο στον αρμόδιο Γενικό Δ/ντή.

Στην περίπτωση που με την πιο πάνω έγκριση αναγνωρίζονται διεκδικήσεις του εργολάβου συνολικού ύψους μέχρι 100.000 ΕΥΡΩ θα αποφασίζει ο Γενικός Δ/ντής του αρμόδιου Κλάδου για ποσό μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ ο Δ/νων Σύμβουλος. Για μεγαλύτερο ποσό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

41.9 Η άνω απόφαση επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση για την εκτέλεση των Έργων της ΔΕΠΑ, η οποία εν συνεχεία εκδίδει προς τον Ανάδοχο το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Οριστικής Παραλαβής όπως προβλέπεται η σύμβαση ή γνωστοποιεί άλλως την πιο πάνω απόφαση.

41.10 Σε όλες τις φάσεις του Έργου, μέχρι της Οριστικής Παραλαβής, αν τούτο δεν ανταποκρίνεται (λόγω σοβαρών ατελειών ή σφαλμάτων κατά την εκτέλεσή του) στις συμβατικές απαιτήσεις, σε βαθμό τέτοιο που να καθίσταται αδύνατον να εκπληρώσει τον προορισμό της κατασκευής του ή η λειτουργία του καθίσταται ασύμφορη, η ΔΕΠΑ δύναται όχι μόνο να μην παραλάβει το Έργο, αλλά να ζητήσει είτε αναστροφή της σύμβασης είτε αποζημίωση για μη εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς τούτο να περιορίζει άλλα εκ της σύμβασης ή του νόμου δικαιώματα της. Σχετική απόφαση θα λαμβάνεται από το Δ.Σ. μετά και από γνωμοδότηση επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή του αρμόδιου Κλάδου.

Άρθρο 42

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

42.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το Έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια Παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου(ων) της Υπηρεσίας(ων) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ και του αναδόχου. Αν ο ανάδοχος κληθεί έγγραφα και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους υπόλοιπους, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο αναφέρει το Έργο ή τα τμήματα που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των Εργασιών. Αν από τη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των Εργασιών παράλληλα προς τη χρήση του Έργου δεν απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει την προσωρινή και οριστική παραλαβή του Έργου.

42.2 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Έργου, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΠΑ σε συνεννόηση με την Υπηρεσία(ες) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, αναλαμβάνει να ενημερώσει τους χρήστες σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση η υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό της ΔΕΠΑ. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με τη φροντίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ.

42.3 Απαραίτητο επίσης θεωρείται, πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του Έργου, με την φροντίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 43

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Στις Συμβάσεις θα προβλέπεται ότι κάθε διένεξη, διαφορά ή αμφισβήτηση που τυχόν προκύψει σε σχέση με την ερμηνεία ή την εκτέλεση της Σύμβασης καθ' όλη τη διάρκεια της, θα καταβάλλεται προσπάθεια και από τα δύο αντισυμβαλλόμενα μέρη να επιλύεται φιλικά.

Κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη θα δικαιούται να ζητήσει την διευθέτηση μιας διαφοράς μέσω Φιλικού Διακανονισμού. Σε περίπτωση που τούτο γίνει αποδεκτό από το άλλο μέρος, ο Δ/νων Σύμβουλος της ΔΕΠΑ ορίζει Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού για την εκπροσώπηση της ΔΕΠΑ η οποία αφού εξετάσει σε αντιπαράθεση με τους εκπροσώπους του Αναδόχου, τα προς διευθέτηση θέματα και σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης, υποβάλει στον Δ/ντα Σύμβουλο σχετική εισήγηση. Η έγκριση για διευθέτηση διαφοράς μετά από διαδικασία Φιλικού Διακανονισμού δίδεται από τον Δ/ντα Σύμβουλο για ποσά μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ και για μεγαλύτερα από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που η προσπάθεια για φιλικό διακανονισμό αποτύχει τότε η διαφορά θα παραπέμπεται για επίλυση είτε στα Ελληνικά δικαστήρια είτε σε Διαιτησία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

Εφαρμοστέο ουσιαστικό Δίκαιο θα είναι το Ελληνικό.

Όσο διαρκεί η δίκη ο Ανάδοχος οφείλει να συνεχίζει την εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 44

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαιτείται να είναι κάτοχος πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με την σειρά ISO 9000 από αναγνωρισμένο Φορέα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι να υπόκειται με επιτυχία στους ελέγχους που καθορίζονται από τον Φορέα. Το εύρος των δραστηριοτήτων του ανωτέρω πιστοποιητικού περιλαμβάνει το είδος του ΕΡΓΟΥ.

Εντός (30) τριάντα ΗΜΕΡΩΝ από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υποβάλλει στην ΔΕΠΑ για έγκριση εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας και λεπτομερές σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ (Quality manual/Quality Plan) βασισμένο στις απαιτήσεις της προδιαγραφής DEPA-S-Q-001.

Στο Έγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας περιλαμβάνονται όλες οι διαδικασίες και οδηγίες εργασιών και ελέγχων όπως:

- Διαδικασία εκτέλεσης, ελέγχου και έγκρισης του λεπτομερούς σχεδιασμού του ΕΡΓΟΥ.
- Διαδικασία αγοράς υλικών (Purchasing/Expediting).
- Διαδικασία ελέγχου εγγράφων (Documentation Control).
- Διαδικασία αρίθμησης υλικών, εξοπλισμού, τεχνικών εγγράφων, κλπ.

- Διαδικασία εργασιών κατασκευής.

- Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου των εργασιών κατασκευής από τον ΑΝΑΔΟΧΟ (Inspection, Supervision). Στη διαδικασία αυτή θα αναφέρονται τα κριτήρια αποδοχής ή απόρριψης των εργασιών.

- Διαδικασία καταγραφής όλων των εργασιών κατασκευής, ελέγχων και δοκιμών (Quality records/Quality Forms).

- Διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών (Materials Control).

- Διαδικασίες ειδικών εργασιών οι οποίες δεν επαληθεύονται με επιθεώρηση & άμεσο έλεγχο παρά μόνον με ειδικές δοκιμές και απαιτούν πιστοποίηση διαδικασίας και προσωπικού.

- Διαδικασία παρακολούθησης του προγράμματος εργασιών (Scheduling).

- Διαδικασία αναφορών προόδου (Progress Reporting).

- Διαδικασία πιστοποιήσεων και επιμετρήσεων.

- Διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης των τελικών εγγράφων του ΕΡΓΟΥ (Final Documentation Packages).

Στις διαδικασίες επισυνάπτονται οι φόρμες που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο των εργασιών (Quality Forms) καθώς επίσης και αντίστοιχοι καταλόγοι όπως:

- Κατάλογος προμηθευτών για όλες τις παραγγελίες υλικών και εξοπλισμού που πρόκειται να αναθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

- Κατάλογος Υπεργολάβων που πρόκειται να χρησιμοποιήσει.

- Κατάλογος σχεδίων που πρόκειται να εκδώσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ (Προς Κατασκευή Σχέδια) καθώς και λίστα άλλων τεχνικών εγγράφων.

- Κατάλογος παραγγελιών εξοπλισμού και υλικών που προκειται να αναθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε Προμηθευτές, όπου θα δεικνύεται ο τύπος των υλικών, το μέγεθος, η ποσότητα κλπ.

- Κατάλογος υλικών και εξοπλισμού (Equipment and materials list).

- Λεπτομερή σχέδια σωληνώσεων και αυτοματισμών (Piping and Instrumentation Diagrams), που θα βασίζονται στα αντίστοιχα σχέδια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

- Κατάλογος των προδιαγραφών (Standards) που εφαρμόζονται σε συγκεκριμένα πεδία του ΕΡΓΟΥ .

Στο σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ (Quality Plan) ανακεφαλαιώνεται ο τρόπος χειρισμού των θεμάτων ποιότητας στο ΕΡΓΟ και το πρόγραμμα εσωτερικών / εξωτερικών Επιθεωρήσεων στο Σύστημα Ποιότητας και στις εργασίες του ΕΡΓΟΥ.

Καμία εργασία δεν πραγματοποιείται πριν την έγκριση των ανωτέρω.

Πριν την έναρξη των εργασιών γίνεται σχετική Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης στην οποία συμμετέχουν:

α) ο Μηχανικός Ποιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

β) ο Προϊστ. Τμήματος Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων της ΔΕΠΑ.

γ) ο Επιθεωρητής της εταιρείας επιθεώρησης και πιστοποίησης Ποιότητας Κατασκευής του ΕΡΓΟΥ.

Σκοπός της σύσκεψης είναι:

α) να αποφασισθεί το τελικό σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ.

β) να διευκρινιστούν ζητήματα όπως η επικοινωνία, ο ρόλος και οι εξουσιοδοτήσεις των υπεύθυνων ποιότητας.

γ) να πιστοποιηθεί ότι οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες επιθεώρησης και δοκιμές ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

Για την λειτουργία του συστήματος ποιοτικού ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό σαν Μηχανικό Ποιότητας πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο ΕΡΓΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκδίδει μηνιαία αναφορά Προόδου Εργασιών στην οποία συμπεριλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή όλων των θεμάτων ποιότητας.

Ο έλεγχος ποιότητας πραγματοποιείται από το Τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων της ΔΕΠΑ και από Ανεξάρτητο Οργανισμό Επιθεωρήσεων (Τρίτο Μέρος).

Το τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων ελέγχει την ποιότητα κατασκευής και το σύστημα ποιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μέσω τακτικών και προγραμματισμένων Επιθεωρήσεων καθώς και έκτατων επισκέψεων στο εργοτάξιο.

Το πρόγραμμα των επιθεωρήσεων συντάσσεται στην αρχή του ΕΡΓΟΥ λαμβάνοντας υπόψη το χρονοδιάγραμμα του ΕΡΓΟΥ καθώς και πιθανές ειδικές συμβατικές απαιτήσεις.

Ο ανεξάρτητος Οργανισμός Επιθεώρησης (Τρίτο Μέρος) εκτελεί όλους τους απαραίτητους ελέγχους των υλικών και των εργασιών του ΕΡΓΟΥ μέσω εξουσιοδοτημένου και πιστοποιημένου επιθεωρητή ο οποίος είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο ΕΡΓΟ. Ο Επιθεωρητής υποβάλλει στην ΔΕΠΑ εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές σχετικά με την ποιότητα του ΕΡΓΟΥ.

Κατά την διάρκεια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ όλα τα εμπλεκόμενα μέρη οφείλουν να καταγράφουν κάθε υλικό, εξοπλισμό ή εργασία αμφίβολης ποιότητας που δεν πληροί καθ' ολοκληρία τις τεχνικές απαιτήσεις του ΕΡΓΟΥ. Σ' αυτή την περίπτωση εκδίδεται αντίστοιχα σχετική ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (non conformance report) στην οποία και καθορίζεται σαφώς η αιτία απόρριψης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει με την γνωστοποίηση της αναφοράς ακαταλληλότητας να προβεί σ' όλες τις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την άρση της αστοχίας.

Μετά την μηχανολογική περάτωση του ΕΡΓΟΥ ο επιθεωρητής εκδίδει Τελικό Πιστοποιητικό Επιθεώρησης Ποιότητας κατασκευής του ΕΡΓΟΥ.

Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του αρμόδιου Κλάδου και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση είναι δυνατόν για ορισμένα έργα ορισμένες από τις απαιτήσεις του παρόντος Άρθρου να μην έχουν εφαρμογή.

Άρθρο 45

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συνημμένα: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΠΙΝΑΚΕΣ 1, 2, 3, και 4)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Για έργα εντός του εγκεκριμένου επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας ή έργα των οποίων έχει εγκριθεί η σκοπιμότητα για τα οποία η επιλογή του εργολάβου θα γίνει με διαγωνισμό *		1) Για έργα εκτός του εγκεκριμένου επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας ή έργα για τα οποία δεν υπάρχει έγκριση σκοπιμότητας ή και 2) Για όλες τις περιπτώσεις που η επιλογή του εργολάβου θα γίνει με Διαγωνισμό «Ειδικών Περιπτώσεων» ** ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απευθείας ανάθεση	
	Έκδοση αίτησης	**Έγκριση αίτησης**	**Έκδοση αίτησης**	**Έγκριση αίτησης και Διακήρυξης καθώς και υπογραφή προσκλήσεων**
Κλιμάκιο 1	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα	Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον Διευθυντή Προμηθειών	Γενικός Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών
Κλιμάκιο 2	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον Διευθυντή Προμηθειών	Γενικός Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον Διευθυντή Προμηθειών	Διευθύνων Σύμβουλος

* Βλ. σελίδα 3 από 3
** Βλ. σελίδα 3 από 3

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Για έργα εντός του εγκεκριμένου επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας ή έργα των οποίων έχει εγκριθεί η σκοπιμότητα για τα οποία η επιλογή του εργολάβου θα γίνει με διαγωνισμό *		1) Για έργα εκτός του εγκεκριμένου επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας ή έργα για τα οποία δεν υπάρχει έγκριση σκοπιμότητας ή και 2) Για όλες τις περιπτώσεις που η επιλογή του εργολάβου θα γίνει με Διαγωνισμό «Ειδικών Περιπτώσεων» ** ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απευθείας ανάθεση	
	Έκδοση αίτησης	**Έγκριση αίτησης**	**Έκδοση αίτησης**	**Έγκριση αίτησης και Διακήρυξης καθώς και υπογραφή προσκλήσεων**
Κλιμάκιο 3	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον Διευθυντή Προμηθειών	Διευθύνων Σύμβουλος	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον Διευθυντή Προμηθειών	Διοικητικό Συμβούλιο
Κλιμάκιο 4	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον Διευθυντή Προμηθειών	Διοικητικό Συμβούλιο	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον Διευθυντή Προμηθειών	Διοικητικό Συμβούλιο

* Βλ. σελίδα 3 από 3
** Βλ. σελίδα 3 από 3

(Πίνακας 1) Σελίδα 2 από 3

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

* Διαγωνισμός, για το σκοπό του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ, θεωρείται:

A) η εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό (που είναι το πρώτο στάδιο διαγωνισμού με προεπιλογή)

B) η υποβολή προσφορών στις περιπτώσεις:

β.1 ανοικτών διαγωνισμών

β.2 κλειστών διαγωνισμών κατόπιν προεπιλογής (που είναι το δεύτερο στάδιο διαγωνισμών με προεπιλογή)

β.3 κλειστών διαγωνισμών από πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας στον οποίο καλούνται να συμμετάσχουν εργολήπτες που δεν θα είναι λιγότεροι από αυτούς που καθορίζει η Εταιρία κατά Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου.

** Διαγωνισμοί Ειδικών Περιπτώσεων, για το σκοπό του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ, θεωρούνται οι κλειστοί διαγωνισμοί στους οποίους καλούνται να συμμετάσχουν:

α. εργολήπτες που είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα εργοληπτών της ΔΕΠΑ των οποίων, όμως, ο αριθμός θα είναι μικρότερος από αυτόν που καθορίζει η ΔΕΠΑ κατά Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου

ή/και

β. εργολήπτες που δεν είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ *

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Αποσφράγιση, αξιολόγηση και απόφαση βάσει αξιολόγησης Φακέλου Α	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Β	Εισήγηση για αξιολόγηση Φακέλου Β	Απόφαση επί αξιολόγησης Φακέλου Β	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά)	Εισήγηση για κατακύρωση	Κατακύρωση Διαγωνισμού
Κλιμάκιο 1	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος 2) και Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας
Κλιμάκιο 2	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος, και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών, και 3) Προϊστάμενος τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος, και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών, και 3) Προϊστάμενος τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας, και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση του Διαγωνισμού	Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος, και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών, και 3) Προϊστάμενος τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας, και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών, και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση του Διαγωνισμού	Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών

* Βλ. σελίδα 3 από 3

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ *

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Αποσφράγιση, αξιολόγηση Προσφορών και απόφαση βάσει αξιολόγησης Φακέλου Α	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Β	Εισήγηση για αξιολόγηση Φακέλου Β	Απόφαση επί αξιολόγησης Φακέλου Β	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά)	Εισήγηση για κατακύρωση	Κατακύρωση Διαγωνισμού
Κλιμάκιο 3	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση του Διαγωνισμού	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση του Διαγωνισμού	1) Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση του Διαγωνισμού	Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος
Κλιμάκιο 4	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο	1) Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο	Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο

* Βλ. σελίδα 3 από 3

Σημ.: 1) Για την απαιτούμενη έγκριση από όργανο οποιουδήποτε επιπέδου στον Πίνακα 2 θα υπάρχει η θεώρηση/υπογραφή του οργάνου του αμέσως προηγουμένου επιπέδου
2) Κατά την αξιολόγηση των προσφορών τα αρμόδια από τον κανονισμό όργανα, θα υποστηρίζονται από τις υπηρεσίες του χρήστου ή και του μελετητή καθώς επίσης και εξωτερικού Συμβούλου όπου απαιτείται
3) Ενέργειες για την υλοποίηση των διαφόρων σταδίων διαγωνισμού θα γίνονται με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών της ΔΕΠΑ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

* Διαγωνισμός, για το σκοπό του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ, θεωρείται η υποβολή προσφορών στις περιπτώσεις:

α. ανοικτών διαγωνισμών

β. κλειστών διαγωνισμών κατόπιν προεπιλογής (που είναι το δεύτερο στάδιο διαγωνισμών με προεπιλογή).

γ. κλειστών διαγωνισμών από πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας στον οποίο καλούνται να συμμετάσχουν εργολήπτες που δεν θα είναι λιγότεροι από αυτούς που καθορίζει η Εταιρία κατά Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ «ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ»* - ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ – ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Αποσφράγιση, αξιολόγηση Προσφορών και απόφαση βάσει αξιολόγησης Φακέλου Α	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Β	Εισήγηση για αξιολόγηση Φακέλου Β	Απόφαση επί αξιολόγησης Φακέλου Β	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά)	Εισήγηση κατακύρωσης διαγωνισμού ή ανάθεσης	Απόφαση για κατακύρωση διαγωνισμού ή ανάθεση
Κλιμάκιο 1	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών και 3) Προϊστάμενος Τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση ή ανάθεση	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών
Κλιμάκιο 2	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση ή ανάθεση	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση ή ανάθεση	1) Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση ή ανάθεση	1) Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος

* Βλ. σελίδα 2 από 2

ΠΙΝΑΚΑΣ 3
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ «ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ»* - ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ – ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Αποσφράγιση, αξιολόγηση Προσφορών και απόφαση βάσει αξιολόγησης Φακέλου Α	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Β	Εισήγηση για αξιολόγηση Φακέλου Β	Απόφαση επί αξιολόγησης Φακέλου Β	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά)	Εισήγηση κατακύρωσης διαγωνισμού ή ανάθεσης	Απόφαση για κατακύρωση διαγωνισμού ή ανάθεση
Κλιμάκια 3 & 4	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο	1) Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας 2) και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο	1) Γενικός Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο

Σημ.: 1) Για την απαιτούμενη έγκριση από όργανο οποιουδήποτε επιπέδου στον πίνακα 3 θα υπάρχει η θεώρηση/υπογραφή του οργάνου του αμέσως προηγουμένου επιπέδου

2) Κατά την αξιολόγηση των προσφορών τα αρμόδια από τον κανονισμό όργανα, θα υποστηρίζονται από τις υπηρεσίες του χρήστου ή και του μελετητή καθώς επίσης και εξωτερικού Συμβούλου όπου απαιτείται

3) Ενέργειες για την υλοποίηση των διαφόρων σταδίων διαγωνισμού ή ανάθεσης θα γίνονται με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών της ΔΕΠΑ.

***** *Διαγωνισμοί "Ειδικών Περιπτώσεων", για το σκοπό του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ, θεωρούνται οι κλειστοί διαγωνισμοί στους οποίους καλούνται να συμμετάσχουν:***

α. Εργολήπτες που είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας των οποίων, όμως, ο αριθμός θα είναι μικρότερος από αυτόν που καθορίζει η Εταιρία κατά Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου

ή/και

β. Εργολήπτες που δεν είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4
ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ «ΚΛΕΙΣΤΟ» ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ

Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου	Αποσφράγιση και αξιολόγηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε «κλειστό» διαγωνισμό με προεπιλογή	Εισήγηση	Απόφαση επί αξιολόγησης των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε «κλειστό» διαγωνισμό με προεπιλογή
Κλιμάκιο 1	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας
Κλιμάκιο 2	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών και 3) Προϊστάμενος Τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την αξιολόγηση	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την αξιολόγηση	Γενικός Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών
Κλιμάκια 3 & 4	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την αξιολόγηση	Γενικός Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Γενικός Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών	Διευθύνων Σύμβουλος

Σημειώσεις:
1) Για το 2ο στάδιο "κλειστού" διαγωνισμού, ήτοι την υποβολή φακέλλων προσφορών από τους προεπιλεγέντες (από την Εταιρία) βάσει του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ 4, εφαρμόζεται ο ΠΙΝΑΚΑΣ 2.
2) Για την απαιτούμενη έγκριση από όργανο οποιουδήποτε επιπέδου στον πίνακα 4 θα υπάρχει η θεώρηση/υπογραφή του οργάνου του αμέσως προηγουμένου επιπέδου
3) Κατά την αξιολόγηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος τα αρμόδια από τον κανονισμό όργανα, θα υποστηρίζονται από τις υπηρεσίες του χρήστου ή και του μελετητή καθώς επίσης και εξωτερικού Συμβούλου όπου απαιτείται
4) Ενέργειες για την υλοποίηση των διαφόρων σταδίων διαγωνισμού θα γίνονται με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών της ΔΕΠΑ.

(Πίνακας 4) Σελίδα 1 από 1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ